**ELŐTERJESZTÉS**
**A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalban**
**2026 évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, valamint az egyre gyarapodó ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése. A rezsiáremelkedés miatt kialakult jelenlegi pénzügyi helyzet, is szükségessé teszi a téli igazgatási szünet elrendelését, mivel ezzel is csökkenthetők a kiadások.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. §-a alapján:
„**7. §** (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el
*a)* a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,
*b)* a főpolgármesteri hivatal tekintetében a fővárosi közgyűlés,
*c)* a vármegyei önkormányzati hivatal tekintetében a vármegyei közgyűlés.
(2) Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni a 6. § (2) bekezdésében foglaltakat.
(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni…”

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (15 napot).

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése szerint:
„23. § (2) Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.”

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, kizárólag anyakönyvi ügyintézési ügyelet tartására kerül sor. A Képviselő-testület döntéséről az ügyfeleket a helyben szokásos kommunikációs csatornákon keresztül időben tájékoztatjuk, így fel tudnak készülni a munkarendváltozásra.

Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatalban 2026-2027 évi igazgatási szünet elrendeléséről a mellékelt határozati javaslat elfogadásával döntést hozni szíveskedjenek.

Kübekháza, 2026. február 5.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

**KIVONAT**

Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**……/2026. (II.11.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** 2026 évi igazgatási szünet elrendeléséről

**H a t á r o z a t**

(1) Kübekháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött, hogy az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. §-a alapján, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. december 21. napjától 2026. december 31. napjáig (7 munkanap), igazgatási szünetet rendel el. Az igazgatási szünet alatt a Hivatal összes épülete, a négy település esetében zárva tart.

(2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- dr. Pungor Edit polgármester
- Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- Gazdálkodás, Munkaügy, Helyben
- Irattár

**Kübekháza Község Polgármesterétől**

6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Tel: 62/254-514
E-mail: info@kubekhaza.hu

**Előterjesztés**

**_____/2026.**
**Ü.i.:**Pohl anita

**Tárgy:** Költségvetéshez kapcsolódó feladatok

**Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**
**Kübekháza**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerint a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletének elfogadásáig határozatban állapítja meg a stabilitási törvényben meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
Erre azért van szükség, mert a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. A határozat célja tehát az, hogy a két összeg egymáshoz viszonyított arányát meg lehessen állapítani.
Az önkormányzat 2018. évben és 2020. évben vett fel kölcsönt, melynek törlesztési összegét a táblázatban szerepeltetjük

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot vitassa meg és fogadja el:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján – figyelemmel a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. § (5) bekezdésére – az önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer forintban

| Saját bevétel megnevezése | 2026. év | 2027. év | 2028. év | 2029. év |
|---|---|---|---|---|
| Helyi adóból származó bevétel | 70.000 | 70.000 | 70.000 | 70.000 |
| Tulajdonosi bevételek | 9.000 | 9.000 | 9.000 | 9.000 |
| Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszköz értékesítése | | | | 0 |
| Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | 0 | 0 | 0 |
| Privatizációból származó bevételek | | 0 | 0 | 0 |
| Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések | | 0 | 0 | 0 |
| **Saját bevétel összesen** | **79.300** | **79.300** | **79.300** | **79.300** |
| **Saját bevételek 50%-a** | **39.650** | **39.650** | **39.650** | **39.650** |

| Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése | 2026. év | 2027. év | 2028. év | 2029. év |
|---|---|---|---|---|
| Hitel felvételéből eredő fizetési kötelezettség | | 0 | 0 | 0 |
| Kölcsön felvételéből eredő fizetési kötelezettség | 643 | 643 | 643 | 643 |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség | | 0 | 0 | 0 |
| Váltóból eredő fizetési kötelezettség | | 0 | 0 | 0 |
| Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség | | 0 | 0 | 0 |
| Halasztott fizetési, részletfizetési fizetési kötelezettség | | 0 | 0 | 0 |
| Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség | | 0 | 0 | 0 |
| Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség | | 0 | 0 | 0 |
| **Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen** | **643** | **643** | **643** | **643** |

**Határidő**: azonnal
**Felelős**: polgármester

**A határozatról értesítést kap:**
1) polgármester
2) jegyző
3) költségvetési ügyintéző

**Kübekháza, 2026. február 3.**

**Dr. Pungor Edit**
**polgármester**

**ELŐTERJESZTÉS**
**A Képviselő-testület 2026. február 12-i nyilvános ülésére**

**Tárgy: A közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének 2026. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez szükséges terv készítője: Hiszek Judit közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.
Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Kübekháza, 2026. február 5.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

**KIVONAT**
Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**……/2026. (II.11.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** A közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének 2026. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása

**H a t á r o z a t i javaslat**

Kübekháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az előterjesztés melléklete szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének 2026. évi szolgáltatási tervét és programtervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Hiszek Judit közművelődési ügyintéző
- dr. Pungor Edit polgármester
- Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- Irattár

## Szolgáltatási terv előlap

| | |
|---|---|
| Tárgyév | 2026 |
| Település neve | Kübekháza |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | Közösségi színtér |
| Közművelődési intézmény neve | Károly Ház közösségi színtér |
| Közművelődési intézmény székhely címe | 755 Kübekháza Petőfi tér 49. |
| Ellátott alapszolgáltatások | Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. |
| | Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. |
| | Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. |
| | A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása. |
| | Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység. |
| Felelős vezető neve | Dr. Pungor Edit |
| Szakmai vezető neve | |
| Kitöltő neve és beosztása | Dobrovszki Gábor alpolgármester |
| Kitöltő telefonszáma | 0670113051 |
| Kitöltő e-mail címe | alpolgarmester@kubekhaza.hu |

**Szolgáltatási terv 20/201**

# Közművelődési alapszolgáltatások

| Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) | A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja |
|---|---|---|
| **Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása** | Társasjátékok délutánja | közösségépítés |
| | Író-olvasó találkozó | közösségépítés |
| | Sport | közösségépítés |
| | Mozgáskorlátozottak Klubja | közösségépítés |
| | Gyerekklub | közösségépítés |
| | Sütő-főző suli | közösségépítés |
| | | |
| **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése** | Versajándékozás | közösségépítés |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása** | könyvtárhasználati óra | tanulás |
| | könyvtári foglalkozás | tanulás |
| | | |
| | | |
| **A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása** | Költészet Napja | kultúra ápolása |
| | Nemzeti ünnepek | hagyományőrzés |
| | Adventi koszorú készítés | hagyományőrzés |
| | Gyereknap | családi, társadalmi közösségek megerősítése |
| | Idősek Világnapja | ünnepi kultúra ápolása |
| | Halloween | családi, társadalmi közösségek megerősítése |
| | Busójárás | ünnepi kultúra ápolása |
| | Mindenki karácsonya | családi, társadalmi közösségek megerősítése |
| | kreatív foglalkozás | közösségépítés |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása** | Magyar népmese Napja mesemondó verseny | tehetséggondozás |
| | | | |
| | | | |
| | Rendezvény/program/projekt 1. | Könyvkelengye átadása | közösségépítés |
| | Rendezvény/program/projekt 2. | Falunap | kulturális program |
| | Rendezvény/program/projekt 3. | Márton-nap | kulturális program |
| | Rendezvény/program/projekt 4. | Mikulás | kulturális program |
| | Rendezvény/program/projekt 5. | Beach-party | kulturális program |
| | | | |
| | | | |
| **Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat** | | | |
| **összesítése** | | | |
| **ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)** | | | |

# ÉVES MUNKATERV

## 8. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

| A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja | (1) Állami normatíva |
|---|---|---|---|---|
| igény szerint | 10 | Juhász Kálmán Könyvtár | gyerekek | |
| évente 1 alkalom | 15 | Juhász Kálmán Könyvtár | a település lakói | |
| hetente 6 alkalom | 25 | Károly Ház | bárki látogathatja | |
| 2 havonta | 20 | Károly Ház | tagok | |
| havonta | 25 | Mézeskalács Ház | gyerekek | |
| hetente | 25 | Mézeskalács Ház | bárki látogathatja | |
| | | | | |
| évente 1alkalom | 50 | Juhász Kálmán Könyvtár | a település lakói | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 havonta | 10 | Juhász Kálmán Könyvtár | iskolások | |
| évente 2 alkalom | 15 | Juhász Kálmán Könyvtár | óvodások | |
| | | | | |
| | | | | |
| évente 1 alkalom | 50 | VersPont | a település lakói | |
| ünnepnapok szerint | 30 | Juhász Kálmán Könyvtár | iskolások | |
| november | 10 | Juhász Kálmán Könyvtár | a település lakói | |
| évente 1 alkalom | 200 | Főtér | bárki látogathatja | |
| évente 1 alkalom | 120 | Főtér | meghívottak | |
| évente 1 alkalom | 100 | Főtér | bárki látogathatja | |
| évente 1 alkalom | 100 | Mézeskalács ház | bárki látogathatja | |
| évente 1 alkalom | 250 | Templom, Általános iskola | bárki látogathatja | |
| évente 1 alkalom | 5 | Juhász Kálmán Könyvtár | a település lakói | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| évente 1 alkalom | 6 | Juhász Kálmán Könyvtár | iskolások | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA** | **0** |
| évente 1 alkalom | 10 | Juhász Kálmán Könyvtár | | |
| évente 1 alkalom | 400 | Főtér | bárki látogathatja | |
| évente 1 alkalom | 80 | Főtér | bárki látogathatja | |
| évente 1 alkalom | 200 | Szent Antal Általános | gyerekek | |
| évente 1 alkalom | 300 | Főtér | bárki látogathatja | |
| | | | | **0** |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül) | (3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..) | (4) Európai Uniós pályázati támogatás | (5) Saját bevétel | (6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap…) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | | | | |

## Jóváhagyási záradék

Kübekháza település Kübekháza Községi Önkormányzata közművelődési közösségi színtér 2026. évi szolgáltatás
önkormányzati határoztatával jóváhagyta.

XY település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munk
_____ számú  határoztatával jóváhagyta.

**Kihirdetési záradék**

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az el
látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

| |
|---|
| **Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása** |
| **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése** |
| **Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása** |
| **A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása** |

| |
|---|
| |
| **Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása** |
| **A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása** |
| **Kulturális alapú gazdaságfejlesztés** |

| |
|---|
| A Kultv. 76. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. |
| Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. |
| Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. |
| Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. |
| Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat. |
| *a)* a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| *b)* támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; |
| *c)* a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| *d)* a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| *e)* a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| *f)* a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| *g)* a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint |
| *h)* az *a)–g)* pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. |
| *a)* iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; |
| *b)* iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; |
| *c)* az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, |
| *d)* népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; |
| *e)* ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint |
| *f)* hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához. |
| *a)* a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; |
| *b)* részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; |
| *c)* az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; |
| *d)* a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; |

| |
|---|
| *e)* a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint |
| *f)* az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását. |
| *a)* a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint |
| *b)* az *a)* pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. |
| *a)* a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint |
| *b)* felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít. |
| *a)* a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; |
| *b)* az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; |
| *c)* a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint |
| *d)* hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához. |

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.
Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

| |
|---|
| **68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**<br>**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről** |
| **082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**<br>Ide tartozik:- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása. |
| **082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**<br>Ide tartozik:- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása. |
| **082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**<br>Ide tartozik:<br>- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása. |
| **082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**<br>Ide tartozik:<br>- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása. |

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi színtér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelmmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi színtér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Tárgy:** Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

**Kübekháza Községi Önkormányzat**

Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) székhelye Kübekháza Községi Önkormányzat, a társult települések Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva.

Kübekháza Községi Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal - mint Kübekháza Községi Önkormányzat által irányított költségvetési szerve – bevételi és kiadási előirányzatait.

A költségvetés tervezés során a Hivatal bevételi és kiadási főösszege 206.747.123 Ft.

**Bevételek alakulása**

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. melléklete szerint a központi költségvetés támogatást biztosít a Hivatal működési kiadásaihoz, mely összeg 160.037.726 Ft.
A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult. A Hivatal működésének általános támogatását a székhely önkormányzat havi ütemezésben kapja meg, melyet az önkormányzat központi, irányító szervi támogatásként tovább ad a Hivatal részére.

A 2025. évi költségvetési maradvány várható összege 8.909.397 Ft, melynek pontos összege a 2025. évi zárszámadási rendelettel kerül elfogadásra. A 2026. évi költségvetésben ez az összeg került betervezésre.

A Hivatalnak közvetlen állami támogatás, közhatalmi bevétel és működési bevétel nem került megtervezésre.

Az állami támogatás és a költségvetési maradvány összegén felüli hiányzó bevétel 27.800.000 Ft, melyet a székhely település és a három tagtelepülés működési támogatásaként került megtervezésre. Ez az összeg a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás szerint, a négy település között lakosságszám arányosan került megbontásra. Kübekháza Községi Önkormányzatnak 35 %-ot, 9.730.000 Ft-ot, Tiszasziget Község Önkormányzatának 39 %-ot 10.842.000 Ft-ot, Ferencszállás Községi Önkormányzatnak 14 %-ot, 3.892.000 Ft-ot, Klárafalva Községi Önkormányzatnak 12 %-ot, 3.336.000 Ft-ot szükséges átadnia működési célú támogatásként Kübekháza Községi Önkormányzat részére, melyet központi, irányítószervi támogatásként ad át a Hivatal részére.

**Kiadások alakulása**

A kiadási oldalon a legnagyobb tétel a személyi juttatások összege (174.991.252 Ft) és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (21.755.871 Ft), ez a két kiemelt előirányzat az összes kiadás 95,16 %-a. A dologi kiadások előirányzata 10.000.000 Ft, mely az összes kiadás 4,84 %-a.

A személyi juttatások előirányzata a 17 fő köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók és a megbízási szerződéses jogviszonyok munkabérét és egyéb juttatásait (közlekedési költségtérítés, cafetéria, bankszámla-hozzájárulás) tartalmazza.

A dologi kiadások között került megtervezésre a szakmai anyagok (szakkönyv), üzemeltetési anyagok (anyakönyvi nyomtatványok), informatikai szolgáltatások (szoftverek havi díjai, informatikai karbantartási díjak, internet díj), egyéb kommunikációs díjak (telefondíj), egyéb szolgáltatások díjai (postaköltség, bankköltség, továbbképzési díjak, Nemzeti Közszolgálati Egyetem köztisztviselői hozzájárulási normatíva, egyéb szolgáltatások), kiküldetések díja.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. mellékletére és a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodást módosító 57/2014. (XII. 1.) önkormányzati határozatra figyelemmel, az alábbiak szerint elfogadja a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését.

1. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének főösszegei:

a) Bevételi és kiadási főösszege: 206.747.123 Ft

b) Bevételek:
működési költségvetési bevétele: 0 Ft
finanszírozási bevétele: 206.747.123 Ft
felhalmozási költségvetési bevétele: 0 Ft

c) Kiadások:
működési költségvetési kiadása: 206.747.123 Ft
finanszírozási kiadása: 0 Ft
felhalmozási költségvetési kiadása: 0 Ft

2. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a határozat **1. melléklete** *(Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban)* tartalmazza.

3. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére a négy önkormányzat által utalandó működési támogatást a tagönkormányzatok a székhely Kübekháza Községi Önkormányzat 11735005-15354343 számú bankszámlájára negyedévente utalják át e határozat **2. melléklete** *(A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi*

*költségvetése alapján az önkormányzatok által utalandó működési támogatás havi ütemezése)* szerinti ütemezés szerint.

4. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Papdiné Megyeri Csilla jegyző

**Határozatról értesítést kap:**
1. Dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző, 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
3. Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző, Helyben
4. Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
5. Irattár

Kübekháza, 2026. február 04.

Dr. Pungor Edit
polgármester

**Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban**

**Működési költségvetési bevételi előirányzatok**

| **Bevételek** | | | | | | **2025. évi eredeti ei.** | **2026. évi eredeti ei.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | | | | **2 010 600** | **0** |
| 1.1 | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog: 011130) | | | | 2 010 600 | 0 |
| 1.2. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog: 016010) | | | | 0 | 0 |
| 2. | B3 | Közhatalmi bevételek | | | | 0 | 0 |
| 3. | B4 | Működési bevételek | | | | 0 | 0 |
| 4. | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | 0 | 0 |
| **MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** | | | | | | **2 010 600** | **0** |

**Felhalmozási költségvetési bevételi előirányzatok**

| **Bevételek** | | | | | | **2025. évi eredeti ei.** | **2026. évi eredeti ei.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | B2 | Felhalmozási célú támogatások | | | | 0 | 0 |
| 7. | B5 | Felhalmozási bevételek | | | | 0 | 0 |
| 8. | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | 0 | 0 |
| **FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** | | | | | | **0** | **0** |

**Finanszírozási bevételi előirányzatok**

| **Bevételek** | | | | | | **2025. évi eredeti ei.** | **2026. évi eredeti ei.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | **B8** | **Finanszírozási bevételek** | | | | **146 689 401** | **206 747 123** |
| 5.1. | B8131 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (cofog: 018030) | | | | 8 155 038 | 18 909 397 |
| 5.2. | B816 | Központi, irányító szervi támogatás (cofog: 018030) | | | | 138 534 363 | 187 837 726 |
| 5.2.1. | | ebből: | állami támogatás | | | 110 743 729 | 160 037 726 |
| 5.2.2. | | | bérkompenzáció | | | 0 | 0 |
| 5.2.3. | | | **Települések hozzájárulása** | | | **27 790 634** | **27 800 000** |
| *5.2.3.1.* | | | *Kübekháza Községi Önk. (35 %)* | | | *9 726 722* | 9 730 000 |
| *5.2.3.2.* | | | *Tiszasziget Község Önk. (39 %)* | | | *10 838 347* | 10 842 000 |
| *5.2.3.3.* | | | *Ferencszállás Községi Önk. (14 %)* | | | *3 890 689* | 3 892 000 |
| *5.2.3.4.* | | | *Klárafalva Községi Önk. (12 %)* | | | *3 334 876* | 3 336 000 |
| **Finanszírozási bevételek összesen:** | | | | | | **146 689 401** | **206 747 123** |

| | | |
|---|---|---|
| **BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:** | **148 700 001** | **206 747 123** |

**Működési költségvetési kiadási előirányzatok**

| **Kiadások** | | | | | | **2025. évi eredeti ei.** | **2026. évi eredeti ei.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **K1** | **Személyi juttatások** | | | | **125 044 000** | **174 991 252** |
| 1.1. | | Személyi juttatások (cofog: 011130) | | | | 125 044 000 | 174 991 252 |
| 1.2. | | Személyi juttatások (cofog: 016010) | | | | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.3. | | Személyi juttatások (cofog: 013210) | 0 | 0 |
| **2.** | **K2** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** | **16 156 000** | **21 755 871** |
| 2.1. | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 011130) | 16 156 000 | 21 755 871 |
| 2.2. | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 016010) | 0 | 0 |
| 2.3. | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 013210) | 0 | 0 |
| **3.** | **K3** | **Dologi kiadások** | **7 500 000** | **10 000 000** |
| 3.1. | | Dologi kiadások (cofog: 011130) | 7 500 000 | 10 000 000 |
| 3.2. | | Dologi kiadások (cofog: 016010) | 0 | 0 |
| 3.3. | | Dologi kiadások (cofog: 013210) | 0 | 0 |
| **4.** | **K4** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | **0** | **0** |
| **5.** | **K5** | **Egyéb működési célú kiadások** | **0** | **0** |
| 5.1. | K506 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (018030) | 0 | 0 |
| 5.2. | K512 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 |
| **MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | | | **148 700 000** | **206 747 123** |

**Felhalmozási költségvetési kiadási előirányzatok**

| **Kiadások** | | | | | | **2025. évi eredeti ei.** | **2026. évi eredeti ei.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | K6 | Beruházások | | | | 0 | 0 |
| 8. | K7 | Felújítások | | | | 0 | 0 |
| 9. | K8 | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | | | 0 | 0 |
| **FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | | | | | | **0** | **0** |

**Finanszírozási kiadási előirányzatok**

| **Kiadások** | | | | | | **2025. évi eredeti ei.** | **2026. évi eredeti ei.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | K9 | Működési célú finanszírozási kiadások | | | | 0 | 0 |
| **Finanszírozási kiadások összesen:** | | | | | | **0** | **0** |

| | | |
|---|---|---|
| **KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:** | **148 700 000** | **206 747 123** |

# A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése alapján az önkormányzatok által utalandó működési támogatás havi ütemezése

| | Éves működési hozzájárulás | 2026. I. negyedév | 2026. II. negyedév | 2026. III. negyedév | 2026. IV. negyedév | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiz.határidő | | 2026.02.28 | 2026.04.01 | 2026.07.01 | 2026.10.01 | |
| Kübekháza (35%) | **9 730 000** | 2 432 500 | 2 432 500 | 2 432 500 | 2 432 500 | **9 730 000** |
| Tiszasziget (39 %) | **10 842 000** | 2 710 500 | 2 710 500 | 2 710 500 | 2 710 500 | **10 842 000** |
| Ferencszállás (14 %) | **3 892 000** | 973 000 | 973 000 | 973 000 | 973 000 | **3 892 000** |
| Klárafalva (12 %) | **3 336 000** | 834 000 | 834 000 | 834 000 | 834 000 | **3 336 000** |
| Összesen: | **27 800 000** | **6 950 000** | **6 950 000** | **6 950 000** | **6 950 000** | **27 800 000** |

**Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**.../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelete**

**a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról**

[1] A rendelet célja, hogy törvényes, kiszámítható és méltányos módon szabályozza, hogy milyen plusz juttatások illetik meg a köztisztviselőket a helyi sajátosságok figyelembevételével.

[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. §-ban és 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető illetménykiegészítést és egyéb juttatásokat az alábbiak szerint szabályozza:

## 1. Rendelet hatálya

### 1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre.

(2) E rendelet szabályait a részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőkre munkaidő-arányosan kell alkalmazni.

## 2. Illetménykiegészítés, képzettségi pótlék

### 2. §

A Hivatal

*a)* valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a,

*b)* valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

### 3. §

(1) A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító szakképzettség, szakképesítés megszerzése esetén a köztisztviselő képzettségi pótlékra jogosult.

(2) Képzettségi pótlékra jogosult munkakörök: adóügyi, gazdálkodási, pénzügyi munkakör, elismert szakképzettség pl. mérlegképes könyvelő államháztartási vagy vállalkozói szak.

(3) A képzettségi pótlék mértéke:

*a)* felsőfokú iskolai rendszerű képzésben, továbbképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 50 %-a,

*b)* akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 40 % -a,

*c)* akkreditált iskolai rendszerű emeltszintű szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli emeltszintű szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 35 %-a,

*d)* iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 30%-a.

## 3. Egyéb juttatások

### 4. §

A köztisztviselő az alábbi visszatérítendő és vissza nem térítendő szociális, jóléti, juttatásokra jogosult:

*a)* a munkába járásról szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti munkába járás esetén
  *aa)* a munkába járáshoz szükséges helyközi díjszabással közlekedő helyi és távolsági autóbusz bérlet vagy teljesárú menetjegy díjának 86 %-ra;
  *ab)* költségtérítés címén (ideértve különösen a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítését is) a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 30 forintra;

*b)* illetményelőlegre, a Közszolgálati Szabályzat szerint, mely maximum a köztisztviselő nettó illetményének 150 %-a.

*c)* a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott cafetéria juttatásra, mely nettó 200.000,- Ft/év.

*d)* a számítógépet használó köztisztviselők a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet előírásai alapján jogosultak a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegre, a Közszolgálati Szabályzatban foglalt rendelkezések szerint, mely kétévente 50.000,- Ft.

*e)* a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla-hozzájárulásra jogosult, melynek mértéke 1.000,- Ft/hó.

### 5. §

A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatának hosszabb időn át történő eredményes végzéséért pénz- vagy tárgyjutalomban részesíthető.

## 4. Záró rendelkezések

### 6. §

Hatályát veszti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló 4/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

### 7. §

Ez a rendelet 2026. február 15-én lép hatályba.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalon belül egységes szemlélet kialakítására törekszünk, mind a munkavégzés feltételeinél, mind a dolgozókat érintő legfontosabb kérdés tekintetében. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. §-ban és 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján a közös hivatal önkormányzatainak el kell fogadnia a hivatali dolgozók közszolgálati jogviszonyára vonatkozó külön szabályokról szóló rendeletet, a köztisztviselőket megillető juttatásokról, támogatásokról, mely rendelet tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelethez**

1. A tervezett jogszabály társadalmi hatásai

A rendelet megalkotása hozzájárul a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők anyagi és szociális biztonságának erősítéséhez.
A juttatások és támogatások szabályozott biztosítása javítja a munkavállalói elégedettséget, növeli a közszolgálat presztízsét, és elősegíti a tapasztalt, felkészült munkaerő megtartását. Közvetett módon pozitív hatással van az önkormányzati feladatellátás színvonalára és a lakosság részére nyújtott közszolgáltatások minőségére.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet végrehajtása a közös hivatal költségvetésében tervezhető és ellenőrizhető kiadást jelent. A szabályozás nem eredményez jelentős többletkiadást a korábbi gyakorlatban biztosított juttatásokhoz képest.

3. Környezeti hatások

A rendelet megalkotásának és alkalmazásának közvetlen környezeti hatása nincs.

4. Egészségi hatások

A rendelet közvetetten egészségügyi hatással nem jár.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet alkalmazása nem jár jelentős többlet adminisztratív teherrel.
A juttatások és támogatások megállapítása, folyósítása a hivatal meglévő belső eljárásrendje szerint történik.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotása szükséges a magasabb szintű jogszabályokban biztosított juttatási lehetőségek helyi szintű szabályozásához, valamint az egységes, átlátható és jogszerű juttatási rendszer biztosításához a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői számára.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek a közös önkormányzati hivatalban rendelkezésre állnak.

A pénzügyi feltételeket az önkormányzatok és a közös hivatal éves költségvetése biztosítja.

# ELŐTERJESZTÉS

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 75. § (5) bekezdése alapján (továbbiakban: Kttv.) a törvény és az egyéb kapcsolódó jogszabályok előírásainak megfelelően a Közszolgálati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza azokat a tárgyköröket, amelyek a hivatali szervezet vezetőjének (a továbbiakban: jegyző) általános szabályozási hatáskörébe tartoznak.
A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői kötelesek betartani az egyes tárgykörökre vonatkozó szabályokat.
A Hivatal köztisztviselői a Szabályzatban rögzített juttatásokra a közszolgálati jogviszonyuk, a vonatkozó helyi rendeletek és ezen Szabályzat alapján szereznek jogosultságot.

A Szabályzat személyi hatálya a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
Az e szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket – ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidő-arányosan illetik meg. A szabályzat tartalma a Kttv. 6. § 19. a) pontja alapján a közszolgálati szabályzat olyan normatív utasítás, melyben a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője (jegyzője) ad ki - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközként -: - a Kttv.-ben meghatározott kérdésekben, valamint - a jegyző általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kübekháza, 2026. február 5.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

**KIVONAT**
Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**……/2026. (II.11.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadása

**H a t á r o z a t i javaslat**

Kübekháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatát.

Határidő: azonnal, 2026. február 15.
Felelős: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Erről értesítést kap:
- dr. Pungor Edit polgármester
- Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- Irattár

# KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

# 2026

## Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

## a közszolgálati tisztviselők rendjéről szóló szabályzata

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 75. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

Készítette:

……
Papdiné Megyeri Csilla
jegyző

Egyetértek:

…….
dr. Pungor Edit
polgármester
Kübekháza Községi Önkormányzat

……
Ferenczi Ferenc
polgármester
Tiszasziget Község Önkormányzata

……
Jani János
polgármester
Ferencszállás Községi Önkormányzat

……..
Boros Zsolt Mihály
polgármester
Klárafalva Községi Önkormányzat

<u>Elfogadó határozat száma:</u>

| | |
|---|---|
| Kübekháza Községi Önkormányzat | …./2026. (II.12.) |
| Tiszasziget Község Önkormányzata | …./2026. (II. 11.) |
| Ferencszállás Községi Önkormányzat | …./2026. (II.12.) |
| Klárafalva Községi Önkormányzat | …../2026. (II. 11.) |

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1. A szabályzat célja

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 75. § (5) bekezdése alapján (továbbiakban: Kttv.) a törvény és az egyéb kapcsolódó jogszabályok előírásainak megfelelően a Közszolgálati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza azokat a tárgyköröket, amelyek a hivatali szervezet vezetőjének (a továbbiakban: jegyző) általános szabályozási hatáskörébe tartoznak.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői kötelesek betartani az egyes tárgykörökre vonatkozó szabályokat.

A Hivatal köztisztviselői a Szabályzatban rögzített juttatásokra a közszolgálati jogviszonyuk, a vonatkozó helyi rendeletek és ezen Szabályzat alapján szereznek jogosultságot.

## 2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
Az e szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket – ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidő-arányosan illetik meg. A szabályzat tartalma a Kttv. 6. § 19. a) pontja alapján a közszolgálati szabályzat olyan normatív utasítás, melyben a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője (jegyzője) ad ki - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközként -: - a Kttv.-ben meghatározott kérdésekben, valamint - a jegyző általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekben.

## 3. A szabályzat tartalma

A Kttv. 6. § 19. a) pontja alapján a közszolgálati szabályzat olyan normatív utasítás, melyben a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője (jegyzője) ad ki – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközként:

- a Kttv.-ben meghatározott kérdésekben, valamint
- a jegyző általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekben.

## 4. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásnak szabályai

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. (1)-(3) pontjában biztosított jogkörben eljárva – figyelemmel a Kttv. 227. § (1) bekezdésében foglaltakra – a munkáltatói jogok gyakorlása a Hivatalban a jegyző hatásköre, amely jogkörét az alábbiak szerint gyakorolja:

a) a közszolgálati jogviszonyban létesítésének, kiválasztási eljárásnak rendje,
b) kinevezés, besorolás, kötelező átsorolás, átirányítás, jogviszony módosítás,
c) jogviszony megszüntetés,

d) együtt alkalmazási tilalom, összeférhetetlenség, további munkavégzésre irányuló jogviszony, hivatásetika,
e) munkaidő, munkarend, igazgatási szünet, munkaidő nyilvántartás, rendkívüli munkaidő,
f) a köztisztviselő képzése, továbbképzése,
g) díjazás, illetménykiegészítés, a céljuttatás megállapítása,
h) személyi illetmény, vezetők illetményére vonatkozó szabályok, egyéb juttatások, fizetési előleg engedélyezése,
i) szociális ellátások,
j) alap- és pótszabadság kiadásának és igénybevételének rendjét, a tanulmányi szabadság engedélyezése, a mérlegelésen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
k) belföldi kiküldetés engedélyezése és a teljesítés igazolása,
l) képzésen, továbbképzésen, szakmai konferencián való részvétel engedélyezése,
m) fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi eljárás lefolytatása,
n) a köztisztviselők munkaköri feladatainak meghatározása, folyamatos aktualizálása,
o) a távollévő köztisztviselők helyettesítési rendjének megállapítása,
p) a köztisztviselők előmeneteléhez szükséges minősítés és teljesítmény-értékelés.

A jegyző a polgármester(ek) egyetértésével gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

a) köztisztviselő kinevezése és felmentése;
b) vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása;
c) jutalom megállapítása;
d) az alapilletmény eltérítésének megállapítása.

Mind a jegyző saját hatáskörben, illetve a polgármesterrel egyetértésben gyakorolt döntései, munkáltatói intézkedések szakmai előkészítése a személyügyi ügyintéző feladata.

A munkáltatói jogkörök gyakorlása más, vezetői megbízással rendelkező személyre nem átruházhatók.

A jegyző feletti munkáltatói jogkör gyakorlás rendjét a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

# II. RÉSZLETES SZABÁLYOK

## 1. A rendes munkaidő nyilvántartása

A jegyző a rendes munkaidő nyilvántartásának szabályait a Kttv. 115. §-a alapján az alábbiak szerint szabályozza: A munkahelyen a rendes munkaidőről naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható a rendes munkaidő kezdő és befejező időpontja. A hivatal esetében a nyilvántartás alkalmazott formája a jelenléti ív, melyen a dolgozó naponta feljegyzi a munkaidő kezdő és befejező időpontját, és ezt aláírásával igazolja.

## 2. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje

A jegyző a rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának helyi rendjét a Kttv. 96. § (4) bekezdése, valamint a 115. § alapján a következők szerint szabályozza:

**2.1. A rendkívüli munkavégzés elrendelése**

A rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelheti el. Ha az elrendelés - 5 főnél kevesebb köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését köztisztviselőnként külön-külön kell, - 5, vagy annál több köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését valamennyi köztisztviselőre összevontan is lehet dokumentálni.

**2.2.Az elrendelés tartalmi követelményei** *(1. melléklet)*

- a hivatal megnevezése,
- a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (…… év …. hónap ….. nap … óra …. perc),
- a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
- a rendkívüli munkavégzés során a rendkívüli munkaidő jellege:
- munkaidő-beosztástól eltérő munkaidő,
- munkaidőkereten felüli munkaidő, - ügyelet, - készenlét alatt elrendelt munkavégzés,
- a munkavégzéssel érintett köztisztviselő(k) neve, beosztása (szükség esetén egyéb azonosítója),
- a köztisztviselő(k) aláírása
- a rendkívüli munkavégzésre rendelés tudomásul vételének igazolására,
- keltezés,
- a jegyző aláírása, pecsét.

**2.3. A rendkívüli munkavégzés érintett munkanapon történő elrendelésének szabályai:**

**a)** A rendes munkaidőben foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni a rendkívüli munkavégzés munkanapján, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel.

**b)** A rendkívüli munkavégzés elrendelése napján rendes szabadságon lévő munkavállaló számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az a) pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet ellátni.

**c)** Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

**d)** A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságáért a jegyző tartozik felelősséggel. Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:

- képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel részt vett az előterjesztés összeállításában, szaktudására, tájékozottságára szükség lehet; államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges, -olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása, anyakönyvezési feladatok ellátása stb.).

**e)** A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

**2.4. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartása**

A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzötten történhessenek.

A nyilvántartást folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valódiságáért a jegyző tartozik felelősséggel. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van.
A nyilvántartás felépítése:
köztisztviselőnként vezetendő nyilvántartó lapok.
A nyilvántartás vezetése:
a) A nyilvántartást évenként kell vezetni.
b) A köztisztviselőkre vonatkozó nyilvántartó lapok tartalmazzák a szabadidő keletkezésével kapcsolatos részletes információkat, egyértelműen meghatározza a szabadidő ellentételezésének formáját, általa könnyen ellenőrizhető a jogszabályban meghatározott szabadidő felhasználására vonatkozó határidő betartása.
c) A nyilvántartásban a szabadidő keletkezésével kapcsolatos adatokat megfelelő, ellenőrizhető dokumentumok alapján lehet bejegyezni.
d) A nyilvántartás szabadidő ellentételezésével kapcsolatos adatait a szabadidő engedélyek alapján lehet kitölteni.
e) A nyilvántartásokhoz meg kell őrizni köztisztviselőnként a nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló dokumentumokat.
f) A szabadidő megállapításra vonatkozó speciális szabály, hogy a rendkívüli munkavégzés időtartamát fél órára kerekítve is meg kell adni, és a továbbiakban már csak a kerekített idővel kell számolni. A kerekítés szabálya: fél órának számít, ha a megkezdett fél órából a munkavégzés időtartama eléri, vagy meghaladja a 15 percet. A 15 perc alatti időtartamot nem szabad figyelembe venni.

## 2.5. A rendkívüli munkavégzés elszámolásának rendje

a) A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt: - jogszabályban meghatározott mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni, - ha a szabadság kiadása nem lehetséges, a szabadidőt meg kell váltani.
b) A szabadidő kiadása/megváltása, kifizetésének elszámolása elsősorban a köztisztviselő kérésének megfelelően történhet.
A szabadidő kiadásakor figyelembe kell venni, hogy a szabadidő kiadására a köztisztviselő kérése alapján kerülhet sor, amennyiben a köztisztviselő a szabadidő kiadását a szabadidő keletkezésétől számított 15 napon belül nem használja fel, illetve nem jelzi, hogy mikor szeretné felszámolni, a jegyző meghatározza a szabadidő kiadásának időpontját, illetve ha a szabadidő kiadása nem lehetséges, intézkedik a szabadidő megváltás kifizetéséről.
A szabadidő kiadása, vagy megváltása csak engedélyezést követően lehetséges. A használandó nyomtatvány: Szabadidő kivétel/megváltás engedély (a továbbiakban: szabadidő engedély) – *2. melléklet*. A szabadidő kiadásának elszámolása a szabadidő engedély alapján történik. A szabadidő engedély alapján kell a rendkívüli munkavégzés nyilvántartásába bejegyezni a szabadidő felhasználást. A szabadidő megváltás elszámolása szintén a szabadidő engedély alapján történik. Az engedély alapján kerül sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére.

## 2.6. A vezetői munkakörben lévő köztisztviselők rendkívüli munkavégzésének ellentételezése

A Kttv. 98. § (5) bekezdésében foglalt lehetőség alapján a vezetői munkakörben lévő köztisztviselő részére rendkívüli munkáért szabadidő, a nem vezetői munkakörben lévő köztisztviselők részére járó rendkívüli munkáért szabadidő szerint jár.

## 2.7. A készenlét nyilvántartása

A jegyző a készenlét nyilvántartásának szabályait a Kttv. 115. §-a alapján az alábbiak szerint szabályozza: A munkahelyen a készenlétről naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható a készenlét kezdő és befejező időpontja.

## 3. Szabadság kiadás, és egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának rendje

A jegyző a szabadság kiadás és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának helyi rendjét a Kttv. 115. §-a alapján a következők szerint szabályozza:

### 3.1. Szabadságolási terv

A szabadságolási terv összeállítása érdekében a jegyző február végéig begyűjti a köztisztviselőknek a szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeit. Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási terv javaslatot. A szabadságolási tervnek tartalmaznia kell: - vízszintesen az év valamennyi munkanapját, - függőlegesen a köztisztviselők nevét. A szabadságolási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely napokon lesz szabadságon. A szabadságolási terv javaslatot közszemlére kell tenni, majd a beérkező módosító javaslatok, kérések lehetőség szerinti figyelembevételével február végéig el kell készíteni a végleges szabadságolási tervet. A szabadságolási terv egy-egy példányát: - a jegyző, - a személyi ügyekkel foglalkozó személy őrzi.

### 3.2. Szabadság nyilvántartás

A jegyző által kijelölt személyi ügyekkel foglakozó személy gondoskodik a köztisztviselők szabadságával kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről. A szabadság-nyilvántartást évenként kell vezetni, az erre rendszeresített formanyomtatványon.

### 3.3. A szabadság kiadása

A köztisztviselő kérelmére az alapszabadság kettőötödét – a közszolgálati jogviszony első három hónapját kivéve – a szabadságolási tervtől eltérően a köztisztviselő által kért időpontban kell kiadni. A köztisztviselőnek az erre vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb 15 nappal be kell jelentenie. A bejelentést elég szóban megtenni. A szabadság kettőnél több részletben csak a köztisztviselő kérésére adható ki. A szabadság kiadása a szabadságengedély (nyomtatvány) kitöltésével lehetséges – *3. melléklet*. A szabadságot a jegyző engedélyezi. A szabadság-engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadság-nyilvántartásba.

### 3.4. Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartása

A jegyző által kijelölt személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő köteles az egyéb munkaidő kedvezményekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat ellátni. A munkaidő kedvezményekről személyenkénti nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell: a köztisztviselő nevét, a munkaidő kedvezmény pontos megnevezését, a munkaidő kedvezményt megadó irat hivatkozási számát, a munkaidő kedvezményként ténylegesen igénybe vett időtartamot, időtartamokat.
A nyilvántartást évenként kell vezetni.

## 4. A munkaidőre vonatkozó szabályok

A munkaidő napi 8, heti 40 óra.

Az általános munkaidő-beosztástól Kttv. 89. § (1) eltérést a munkáltatói jogokat gyakorló jegyző állapíthat meg.

A munkaidő alapesetben 7:30 órától – 16:00 óráig tart. A köztisztviselőnek az általános munkaidő-beosztás szerinti munkarendtől eltérést a jegyző indokolt esetben engedélyezhet. Az általános munkaidő-beosztás szerint dolgozók – eltérő vezetői rendelkezés, kiküldetés vagy a kirendelés kivételével – munkaidőben kötelesek a Hivatalban tartózkodni, és a munkaköri leírásukban foglalt munkát végezni.

A munkaidőn belül a 11:30 óra és 13:00 óra közötti időszakban a munkavégzés megszakításával naponta 30 perc munkaközi szünet – ebédszünet – jár.

A köztisztviselő a munkaidő alatt a munkahelyről csak hivatalos ügyben vagy sürgős magánügyben a jegyző hozzájárulásával távozhat.

## 5. A munkakör átadás szabályai

Ha az adott köztisztviselő munkakörébe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról „Átadás-átvételi jegyzőkönyvet" kell felvenni (*4. melléklet*). A munkakör átadásnál az érintett köztisztviselők, a jegyzőkönyvvezető és a jegyző vesz részt.

A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:

a) a lezártan átadott ügyek számát,
b) a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedéseknek a megjelölését,
c) a feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiért, vagy mulasztásaiért való felelősségvállalási nyilatkozatát,
d) a munkakör ellátása során használt – a hivatal tulajdonában lévő eszközöket, segédleteket stb. – megjelölve azok használhatósági állapotát,
e) az eszközökben tapasztalt hiányt, a hiányért való felelősség megállapítását, és
f) minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből egy-egy példány az átadónál és átvevőnél marad, a harmadik példányt pedig irattárazás céljából az ezzel foglalkozó köztisztviselő részére kell átadni.
A munkakör átadása, átvétele során az ügyintéző az ügyiratokkal az ASP rendszerben nevén lévő iratok listája alapján köteles elszámolni. Az átadás-átviteli jegyzőkönyvet a közszolgálati jogviszony megszűnésével, a vezetői megbízás visszavonásával kapcsolatos munkaügyi eljárás részeként kell kezelni.

## 6. Az illetmény kifizetése

A jegyző a Kttv. 143. §-a alapján a következők szerint szabályozza az illetmény kifizetésével kapcsolatos helyi szabályokat.

### 6.1. Az illetmény kifizetésének időpontja

Az illetmény kifizetésének határideje minden tárgyhót követő legfeljebb 5. nap. A határidőt úgy kell érteni, hogy eddig a napig az illetménynek már jóváírásra kell kerülnie a jogosult fizetési számláján.

### 6.2. Az illetmény kifizetésének módja

Az illetményfizetés formája fizetési számlára történő utalás.
A köztisztviselő számára az illetményt úgy kell kifizetni, hogy az utalással, készpénzfizetéssel összefüggő kiadások részére többletköltséget ne jelentsen.

### 6.3. A helyettesítési díj mértékének meghatározása

A jegyző a hivatalban a helyettesítési díj mértékét a Kttv. 52. § (3) bekezdése alapján – miszerint a helyettesítési díj a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig terjedhet – a következők szerint szabályozza:
A köztisztviselő – az eredeti munkaköre ellátása mellett – a jegyző írásbeli utasítására a munkakörébe nem tartozó (a munkaköri leírásban fel nem sorolt) munkát is köteles végezni (helyettesítés). Helyettesítésnek számít, ha a köztisztviselő tartósan távollevő dolgozó munkakörébe tartozó feladatot a távollevő személy helyett 30 napot meghaladóan ellát, illetve a betöltetlen munkakörbe tartozó feladatot részben vagy egészben többletfeladatként látja el. A helyettesítő személyét a jegyző jelöli ki.

A többletfeladatot ellátó dolgozónak a helyettesítés idejére, a helyettesítés első napjától számítva helyettesítési díj jár a köztisztviselő tartós távolléte miatti helyettesítésekor vagy betöltetlen álláshelyen történő munkavégzéskor.
A helyettesítési díj mértéke időarányosan, a helyettesített köztisztviselő illetményének 50 %-a.
Nem jár helyettesítési díj, ha a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége, vagy a helyettesítés a rendes szabadság miatt szükséges.
Abban az esetben, ha a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve, a betöltetlen munkakörre meghatározott feladatok 30 napot meghaladó ellátásáért a vezetőnek is jár helyettesítési díj.

## 7. Célfeladat és annak eredményes végrehajtása

A jegyző a célfeladattal összefüggő szabályokat a Kttv. 154. § (2)-(3) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

### 7.1. Célfeladat megállapítása

A jegyző, mint a hivatali szervezet vezetője célfeladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére.
Az adott feladat akkor minősíthető célfeladatnak, ha:

- az ellátandó tevékenység rendkívüli és valamely konkrét célhoz köthető,
- a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja,
- a feladat nem helyettesítés.

A célfeladat nem lehet azonos a teljesítményértékelés során a közszolgálati tisztviselő részére megállapított feladattal.
A célfeladat meghatározása írásban történhet, melyben pontosan meghatározásra kerül:

- a cél, és melyből egyértelműen kiderül, hogy a feladat megfelel a célfeladat tartalmi követelményeinek,
- az, hogy a célfeladat mikor minősül teljesítettnek, azaz melyek az eredményes végrehajtás ismérvei,
- milyen ellentételezés jár a célfeladat eredményes végrehajtásáért.

### 7.2. A céljuttatás

A céljuttatás kifizetése előtt írásban dokumentálni kell az eredményes célfeladat ellátás igazolását.
Az igazolásra a jegyző jogosult.

### 7.3. A céljuttatással összefüggő adatszolgáltatás

A céljuttatással kapcsolatos adatokról a jegyző - a 249/2012. (VIII. 31.) Korm.rendelet 4. § (4) bekezdése alapján – a tárgynegyedévet követő hónap 15 napjáig tájékoztatja a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős minisztert.
A jegyző a következő adatokról teljesít adatszolgáltatás:

- a célfeladat megnevezése,
- a céljuttatás kifizetése,
- a céljuttatás összege,
- a közszolgálati tisztviselők besorolása,
- a szervezet megnevezése,
- ha a céljuttatás uniós forrásból kerül kifizetésre, akkor a projekt elnevezése és száma.

## 8. A köztisztviselő képzésének, továbbképzésének helyi szabályai

A jegyző a köztisztviselő képzésének, továbbképzésének helyi szabályait a Kttv. 80. §-t, 81. § (1) bekezdését és a 82. §-t figyelembe véve következők szerint szabályozza:
Ha a köztisztviselő – nem a központilag vagy a hivatal által előírt – képzésben vesz részt és ez érinti a munkaidejét, köteles ezt engedélyeztetni a jegyzővel.
A köztisztviselőnek írásban kell engedélyt kérnie a képzéssel összefüggő hiányzását megelőző 15 napon belül.
Az engedély kérelemben szerepeltetni kell a következőket:

- a képzés pontos megnevezését,
- a képzés azon időpontjait, mely a köztisztviselő munkaidejét érinti,
- a köztisztviselő által kért azon időpontokat, időszakokat, melyekre kéri a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítését.

A jegyző a kérelem tárgyában 5 napon belül érdemben dönt.

A jegyző döntése és engedélye alapján a köztisztviselő mentesíthető a munkavégzési kötelezettség alól a tanulmányok folytatásához szükséges időre és erre az időre illetményre jogosult.
Ha a köztisztviselő – a hivatallal tanulmányi szerződést nem kötött – a tanulmányi célú mentesítés időtartamát köteles ledolgozni.

A jegyző a tanulmányi célú mentesítés időtartamának:

- teljes egészének ledolgozásától eltekinthet akkor, ha a képzés célja olyan, hogy a köztisztviselő a munkája során közvetlenül felhasználja az ismereteket, és az ismeretek használata ténylegesen, egzakt módon bizonyítható,
- felének ledolgozásától eltekinthet akkor, ha a képzés célja olyan, hogy a köztisztviselő a munkája során közvetlenül felhasználja az ismereteket, de az ismeretek használata nem egyértelműen mérhető.

A mentesítés kiterjed:

a) az iskolában töltött időtartamra,
b) a vizsgára való felkészülés időtartamára,
c) a diplomamunkára.

Az iskolában töltött időtartamra vonatkozó mentesítés mértékét a jegyző az oktatási intézmény által kibocsátott:

- kötelező iskolai foglalkozás és
- szakmai gyakorlat időtartalmáról szóló

hivatalos igazolásnak megfelelően állapítja meg.

Az igazolásokat a mentesítéssel érintett munkanapot követő legkésőbb 3 munkanapon belül le kell adni.
A vizsgákkal összefüggő mentesítés az intézmény által meghatározott vizsgák száma alapján történik.
A vizsgákra való felkészüléssel, valamint a diplomamunka elkészítésével összefüggésben megállapítható, munkavégzés alóli mentesítés napjait a köztisztviselő kérésének megfelelően kell kiadni. A dolgozónak a mentesítéssel kapcsolatos igényét a tervezett távolléte előtt legalább 5 nappal be kell jelentenie a jegyzőnek.

A köztisztviselő képzésére, tanulmányi szerződés köthető. A megkötött tanulmányi szerződés egy példányát a köztisztviselő személyi anyagához kell csatolni.

A tanulmányi szerződésben a munkáltató dönt, hogy átvállalhatja –e részben, vagy egészben a képzés és a vizsgák díját, amennyiben a képzés jellege kötődik a köztisztviselő munkakörébe tartozó feladatokhoz. A tanulmányi szerződésben vizsgánkként legfeljebb három munkanap munkaidő-kedvezmény adható.

A képzés díja a munkáltatót terheli akkor, ha a munkavállalót képzésre kötelezi.

A közigazgatási-, illetve ügykezelői alapvizsgára kötelezett köztisztviselő öt munkanapra, a közigazgatási szakvizsgára kötelezett köztisztviselő tíz munkanapra mentesül a munkavégzés alól.

### 8.1. Továbbképzés

A köztisztviselő köteles a Kttv. 80. § alapján a számára előírt képzési tervben szereplő továbbképzéseken részt venni, azt teljesíteni. Ebben az esetben a tanulmányi szerződésre és a költségek mértékére vonatkozó előírásokat nem kell alkalmazni.

# 9. A köztisztviselő további jogviszony létesítésének helyi szabályai

A jegyző a köztisztviselő további jogviszony létesítésének helyi szabályait a Kttv. 85. § (2) bekezdését figyelembe véve a következők szerint szabályozza:

## 9.1. Bejelentés és engedély nélkül gyakorolható és közérdekű önkéntes tevékenység

A köztisztviselő szabadon végezhet:

a) ún.: gyakorolható tevékenységeket, valamint
b) a közérdekű önkéntes tevékenységet akkor, ha az nincs közvetlenül összefüggésben a köztisztviselő munkaköri feladataival.

Gyakorolható tevékenységek: tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység.

## 9.2. Bejelentés mellett gyakorolható és közérdekű önkéntes tevékenység

A köztisztviselő a jegyző felé történő előzetes bejelentést követően végezhet

a) ún.: gyakorolható tevékenységeket, valamint
b) a közérdekű önkéntes tevékenységet akkor, ha az közvetlenül összefüggésben van a köztisztviselő munkaköri feladataival.

A bejelentést legalább a tervezett jogviszony létesítés előtt 5 munkanappal meg kell tenni a gyakorolható tevékenység, illetve a közérdekű önkéntes tevékenység pontos megnevezésének és időtartamának megadásával.

## 9.3. Előzetes engedélyhez kötött tevékenységek

<u>A nem vezető köztisztviselőre vonatkozó szabályok:</u>

A köztisztviselő a jegyző előzetes engedélyével létesíthet további jogviszonyt, illetve végezhet egyéb tevékenységet az alábbi körben:

- olyan gyakorolható tevékenységek, illetve közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében, melynél a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével;
- az 1. pontban nem tartozó tevékenységek esetében, melyek nem esnek a Kttv. 85. § (4) bekezdés szerinti korlátozás alá.

Az engedély iránti kérelmet legalább a tervezett jogviszony létesítés előtt 10 munkanappal meg kell tenni a gyakorolható tevékenység, illetve a közérdekű önkéntes tevékenység pontos megnevezésének, időtartamának és tervezett munkarendjének megadásával, illetve az érintett egyéb tevékenység megnevezésével.

Az engedélyt a jegyző a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül írásban adja meg, vagy utasítja el.

<u>A vezető köztisztviselőre vonatkozó szabályok:</u>

A jegyző a vezető munkakört betöltő köztisztviselő részére a Kttv. 87. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, írásbeli engedélykérelem alapján engedélyezheti a további jogviszonyt.

# 10. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjéről külön szabályzat rendelkezési az irányadók.

# 11.A béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályok

E fejezet szerinti juttatások, ha e szabályzat másképpen nem rendelkezik, a települési önkormányzat vagy a közös önkormányzati hivatal mindenkori éves költségvetésében meghatározott mérték figyelembevételével állapítható meg, illetve adható. A köztisztviselő a béren kívüli juttatásokra kinevezésnek hónapja első napjától jogosult. Közszolgálati jogviszonyának megszűnése, illetve megszűntetése esetén arra a hónapra teljes jogosult, amelynek utolsó (munka) napján munkát végzett vagy munkavégzésre kötelezett volt.

Juttatások fajtái:

- jutalom,
- cafetéria juttatás,
- szemüveg készítés díjához hozzájárulás,
- bankszámla vezetési díj hozzájárulás,
- illetményelőleg biztosítása,

## 11.1. Jutalom

Jutalom fizethető a köztisztviselők számára abban az esetben, ha erre vonatkozóan a költségvetési rendeletben a képviselő-testület az előirányzatot biztosítja.

A jutalom megállapítható célhoz kötötten vagy a közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve a feladat hosszabb időn át történő eredményes végzésének elismeréseként.

Jubileumi jutalomra a köztisztviselő a törvény erejénél fogva jogosult. A jutalmat jegyzői utasításban kell megállapítani és gondoskodni annak kifizetéséről

A jegyző jutalom kifizetéséről dönthet az éves személyi juttatás előirányzatban keletkező megtakarítás terhére is. A jegyző számára fizethető jutalom összegéről a polgármesterek együttesen döntenek.

## 11.2. Cafetéria juttatás

a) A köztisztviselő cafetéria-juttatásként - választása szerint, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés *a)-f)* pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. (a cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél és nem lehet magasabb nettó 400.000,-Ft-nál). A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

b) A köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

*c)* Ezen nyilatkozat tárgyévben 10. hó 31. napjáig írásban a nyilatkozat ismételt benyújtásával 1 alkalommal módosítható.

d) Egyéb jogosultsági, visszafizetési szabályok

- Ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett Cafetéria juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a Cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselő halála miatt szűnik meg.
- Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, Cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű Cafetéria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybevehető Cafetéria juttatás értékét legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig csökkenteni kell.
- A visszafizetési kötelezettségről a Munkáltató írásban értesíti az érintett köztisztviselőt, aki az értesítés kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles a visszafizetést teljesíteni, vagy részletfizetési kérelmet benyújtani.
- A részletfizetési kérelem engedélyezéséről a jegyző egyedi elbírálás alapján 8 munkanapon belül dönt.

e) A Hivatal köztisztviselői esetében éves szinten nettó 200.000 Ft összegű cafetéria juttatás adható.

### 11.3. Szemüveg készítés díjához hozzájárulás

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 03.) EÜM rendelet 2. § c) pontjában felsorolt munkakört betöltő köztisztviselők egészségügyi költségtérítésben (a továbbiakban: szemüvegtérítésben) részesíthetők, amennyiben látásromlás lépett fel. Az üzemorvosnál kezdeményezni kell a köztisztviselő szem- és látásvizsgálatát és 2 évente meg kell ismételni. Üzemorvos kérhet szemészeti szakvizsgálatot.

A szemüvegtérítés mértéke a számlával igazolt költség, de legfeljebb 50.000,- Ft/ kétévente.

A szemüvegről szóló számlát a Hivatal nevére kell kiállítani. A számla aljára rá kell vezetni a „Használatra átvettem.” mondatot, és tartalmaznia kell az átvevő köztisztviselő aláírását.

### 11.4. Bankszámla vezetési díj hozzájárulás

A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére évente – a központi költségvetési törvényben meghatározott legfeljebb 1.000 Ft mérték figyelembevételével – 12.000 Ft mértékű bankszámla-hozzájárulás jár.

### 11.5. Illetményelőleg biztosítása

A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő részére, kérésére illetményelőleg adható. Illetményelőleget az a köztisztviselő kaphat, akinek nincs a Hivatallal szemben tartozása.

Az illetményelőleg legmagasabb adható mértékét úgy kell meghatározni, hogy a köztisztviselő nettó illetményének 150 %-nál több nem lehet. Az előleg összegét az illetményből kell levonni maximum 6 hónap időtartamban. A közszolgálati jogviszony megszűnésekor a teljes hátralék összegét egyösszegben le kell vonni az illetményből, illetve az egyéb járandóságból, vagy ha ez nem lehetséges a hátralékos összeget vissza kell fizetni.

Az illetményelőleget rendszeresített formanyomtatványon (*5. melléklet*) kell kérni. A kérelemben fel kell tüntetni a kérelmező nevét, lakcímét, adóazonosító számát, a kért összeget, és azt, hogy az illetményelőleget hány hónap alatt fizeti vissza. A kérelmen a személyügyi ügyintéző igazolja, hogy a kért összeg nem haladja meg az előző pontban meghatározott mértéket, és azt, hogy az illetményelőleg részleteinek levonásához szükséges feltételek fennállnak.

A kérelem teljesítésről a jegyző dönt. A jegyző a kérelmen a kifizethető összeg és a törlesztési idő rögzítésivel engedélyezi az illetményelőleg kifizetését.

Az illetményelőleget a köztisztviselő a bankszámlájára történő utalással veheti fel.

## 12.A teljesítményértékelés szabályai

A köztisztviselők teljesítményértékelése a Kttv. 130. §. valamint a 10/2013 (I. 21.) Kormányrendeletben foglaltak szerint történik.

A köztisztviselő teljesítményértékeléskor a jegyző kikéri a polgármester véleményét.

## 13.Vagyonnyilatkozat tétel szabályai

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007 évi CLII. törvény (Vtk.) 3.§ (1) bekezdés rendelkezései szerint a Hivatal köztisztviselői közül vagyonnyilatkozattételre kötelezett:

a) a jegyző (és más vezetői megbízással rendelkező ügyintéző),
b) a költségvetési feladatokkal megbízott könyvelő,
c) az adó és pénzügyi ügyintézők.

A vagyonnyilatkozattétel esedékességét a Vtk. 5. § alapján

a) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
b) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül,
c) a jogviszony fennállása alatt kétévenként kell eleget tenni.

A vagyonnyilatkozat-tétel szabályainak betartásáért, a határidők figyelemmel kíséréséért a köztisztviselők személyi anyagát kezelő hivatali ügyintéző a felelős.

A vagyonnyilatkozat őrzéséért a jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorló polgármester, a köztisztviselők tekintetben a jegyző vagy annak megbízásból, a személyi anyagokat kezelő ügyintéző a felelős.

A vagyonnyilatkozat-tétel lezárt borítékokat más iratoktól elkülönítetten, zárható helyen kell tárolni, és úgy kell minden tekintetben kezelni, hogy a személyi adatok védelme érvényesüljön.

## 14.A munkahelyre bevitt tárgyak, dolgok

A jegyző a munkahelyre bevitt tárgyakban, dolgokban bekövetkezett károkkal összefüggésben a Kttv. 168. § (2) bekezdése alapján a következőket állapítja meg:

A munkáltatót a Kttv. 167. §-a szerint terheli a felelősség a köztisztviselő munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.
A károk elkerülése érdekében:

- a munkahelyre bevitt dolgokat az arra rendszeresített páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell elhelyezni, a letétkezeléssel megbízott dolgozó közreműködésével,
- amennyiben az előző elhelyezés nem lehetséges, a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges tárgyakat, dolgokat csak a jegyző engedélyével lehet a munkahelyen tartani.

A tárgyak, dolgok munkahelyen tartása iránti engedély elegendő szóban kérni, az engedélyt azonban írásban kell megadni, ha a köztisztviselő, vagy a jegyző a tárgy, dolog értékét 50.000 Ft értéket elérőnek becsüli.
Amennyiben a munkahelyen a köztisztviselő olyan értékét éri kár, melynek munkahelyen tartását nem engedélyeztette, a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat 2026. február 15. napján lép hatályba.

Papdiné Megyeri Csilla
jegyző

*1. melléklet*

Szám:……/…..……..
Iktatószám:……

**RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSE**
**(köztisztviselőnek)**

Köztisztviselő neve (születési neve): ……
Születési hely, idő: ……
Anyja neve: ……...
Lakóhelye: …….....
Rendkívüli munkavégzést elrendelő neve: ……
Elrendelem, hogy fent nevezett köztisztviselő
…… év …… hó ……. napján…….. órától …….óráig
…… év …… hó ……. napján…….. órától …….óráig

……. helyen rendkívüli munkát végezzen/ készenlétben/ ügyeletben legyen*

A rendkívüli munkavégzés során a következő feladatokat lássa el:
……..
……..
……..

Kelt: ……, ……. év …….. hó …….. nap

…….
Jegyző
(munkáltatói jogkör gyakorlója)

A rendkívüli munkavégzés-elrendelését tudomásul vettem.

Kelt: ……, …… év …….. hó ……. nap

……..
köztisztviselő

*A megfelelő rész aláhúzandó!

*2. melléklet*

Szám: ……/……..
Iktatószám: ……..

**Szabadidő kivétel/ megváltás engedély (köztisztviselőknek)**

Köztisztviselő neve (születési neve): …….
Születési hely, idő: …….
Anyja neve: ……
Lakóhelye: ……..
számára…….számon rendkívüli munkavégzés került elrendelésre
20……. -tól……..ig.
A rendkívüli munkavégzésre előírt feladatot teljesítette:
…….óra rendkívüli munkát végzett munkanapon
…….óra rendkívüli munkát végzett vasárnap pihenő- vagy munkaszüneti napon
…….óra készenlétet tartott munkanapon
…….óra készenlétet tartott vasárnapon, pihenő- vagy munkaszüneti napon.
A rendkívüli munkavégzésért…….óra szabadidő illeti meg.
A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt, a rendkívüli munkavégzést követő 30 napon belül 20…….-tól 20…….. -ig igénybe vette. **
A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt, a rendkívüli munkavégzést követő 30 napon belül a köztisztviselő nem vette igénybe, mert az a munkaleterheltsége miatt nem volt lehetséges.

……
osztályvezető/ szervezeti egység vezetője

A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőből, a rendkívüli munkavégzést követő 30 napon belül a köztisztviselő…….. órát nem vett igénybe, mert az a munkaleterheltsége miatt nem volt lehetséges. **

……
osztályvezető/ szervezeti egység vezetője

Kérem a hivatal munkaügyi ügyintézőjét, hogy a szabadidő megváltásáról- A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011.évi CXCIX törvény bekezdése alapján- gondoskodni szíveskedjen. **

A szabadidő pénzben történő megváltását engedélyezem. **
A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt 20…….. napokon a köztisztviselő részére kiadni rendelem.
Kelt: ……., ……. év…… hó…….. nap.

jegyző
(munkáltatói jogkör gyakorlója)

1.Köztisztviselő
2.Munkáltató példánya

**A nem kívánt rész áthúzandó!

# SZABADSÁGENGEDÉLY

A szabadság jogcíme, kódja:

..... ☐☐ 20☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ nap

| | | | |
|---|---|---|---|
| A munkavállaló neve: ..... | | | Azonosító száma: ..... |
| Munkahelye, beosztása: ..... | | | Kérem a szabadság engedélyezését és a ..... hó ..... n. esedékes valamint.....nap, szabadságra eső járandóságom kifizetését ☐☐ hó ☐☐ napjára |
| Pontos címe a szabadság alatt: ..... | | | |
| Megállapított | ..... évi | .....nap | |
| | ..... évi | .....nap | |
| Eddig igénybe vett: | ..... évi | .....nap | ..... munkavállaló aláírása |
| | ..... évi | .....nap | |
| Jelenleg igénybe vesz ..... -tól ..... -ig | | ..... nap | ..... A munkahelyi vez. aláírása ..... Az engedélyező aláírása ..... ellenőrizte ..... rögzítette |

B.Sz.ny. 18-49

0

*4. melléklet*

**Munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyv**

**Iktatószám: …./20…**

**Készült:……**
**Tárgy:……...**
**Jelen vannak:** **…….……. átadó**
**…….……. átvevő**
**…….……. jegyzőkönyvvezető**
**…….……. jegyző**

A mai napon az átadó átadja az átvevőnek az alábbi iktatószámon és tárgyon feltüntetett, folyamatban lévő ügyeket:

| Ssz. | Iktatószám | Tárgy |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |

Az átadó továbbá tájékoztatja az átvevőt a fent megnevezett iratokon kívül lévő folyamatban lévő ügyekről, illetve minden olyan lényeges tényről vagy körülményről, amely a feladatellátás zavartalan folytatása vagy az ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

Kmf.

…….. ……
átadó átvevő

…… …….
jegyző jegyzőkönyvvezető

*5. melléklet*

# Nyomtatvány

illetményelőleg engedélyezéséhez közszolgálati tisztviselő számára

**Tisztelt Jegyző Asszony!**
Alulírott
Igénylő neve: …… születési neve……..…
Születési helye, ideje……. anyja neve: ……..……...
Lakcíme: ..……..……
Havi munkabér nettó összege: ……. Ft.
Határozatlan időre szóló kinevezés kezdete: …… év ……. hó …… nap
Határozott időre szóló munkaszerződés kezdete: ……. év…… hó….. nap vége.……év
……. hó……. nap
Kérem, hogy részemre……havi egyenlő részletbe történő levonás mellett……...…Ft összegű fizetés előleget biztosítani szíveskedjék, azzal, hogy az első részlet levonására a 20…. év …….. havi esedékes illetményemből kerüljön levonásra.
…….. 20……

……..……
Köztisztviselő

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata alapján a fizetés előleg iránti kérelem teljesíthető, nem teljesíthető
mert……

……
aláírás
(személyügyi ügyintéző)

A fizetési előleg kifizetését a kérelemben foglaltak szerint*
Engedélyezem Nem engedélyezem

……,20…….. ……...……..
jegyző

<u>Záradék</u>
Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője munkáltatói jogkörben hozott fenti döntése alapján értesítem a Magyar Államkincstárt, hogy
…… közszolgálati tisztviselő részére……
Ft illetményelőleg került kifizetésre, és egyben felkérem, hogy nevezett illetményből……. havi egyenlő részletben az illetményelőleg összegét levonni szíveskedjék oly módon, hogy a levonás első ízben a …… napján esedékes illetményből történjen meg.

……..,20……. …….
jegyző

*a megfelelő aláhúzandó!
Kitöltendő 3 példányban!

# Megismerési nyilatkozat

A 2026. február 15. napjától hatályos Közszolgálati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

| Sorsz. | Név: | Beosztás: | Dátum: | Aláírás: |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Papdiné Megyeri Csilla | jegyző | | |
| 2. | Somodi Tünde | gazdálkodási csop.vez. | | |
| 3. | Czombáné Horváth Orsolya | gazdálkodási ügyintéző | | |
| 4. | Pohl Anita | gazdálkodási ügyintéző | | |
| 5. | Ramotainé Nacsa Ágnes | gazdálkodási ügyintéző | | |
| 6. | Megyeriné Gajdács Gabriella | pénzügyi ügyintéző | | |
| 7. | Szabó Renáta | munkaügyi ügyintéző | | |
| 8. | Lázár Tímea | igazgatási ügyint. | | |
| 9. | Kóbor Andrea | igazgatási ügyint. | | |
| 10. | Széll Klára | igazgatási ügyint. | | |
| 11 | Vörös Veronika | igazgatási ügyint. | | |
| 12. | Tóbiásné Körffy Andrea | igazgatási ügyint. | | |
| 13. | Lacziné Márki Katalin | anyakönyvvezető, adóügyi ügyint. | | |
| 14. | Stachó Erika | anyakönyvvezető, adóügyi ügyint. | | |
| 15. | Kucsora Tamás Józsefné | anyakönyvvezető, szociális ügyintéző | | |
| 16. | Szabó Ramóna Csilla | adóügyi-, igazgatási ügyint. | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |

**ELŐTERJESZTÉS**

…….

**…../2026. (II. 12.) Önkormányzati határozat**

**Tárgy: Külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-25 kódszámú, a romániai Óbébához vezető Kübekháza, külterület 094 hrsz. alatti földút fejlesztése**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-25 kódszámú, a romániai Óbébához vezető Kübekháza külterület 094 hrsz. alatti földút fejlesztését célzó pályázat benyújtását a 15/2025. (III.04.) önkormányzati határozattal.

(2) A Képviselő-testület elfogadta, hogy 2025. március 18-án benyújtott pályázat összes költsége 80.182.862 Ft, melyből az igényelt támogatás összege 76.373.319 Ft az önerő összege 3.809.543 Ft.

(3) A Képviselő-testület elfogadta, hogy a támogatói okiratban az elszámolható összes költség 79.348.258 Ft, melyből a kapott támogatás 75.380.844 Ft és az önerő összege: 3.967.414 Ft.

(4) A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati önerő összegét 3.967.414 Ft-ot a 2026. évi költségvetés …….sz. melléklet …….sora terhére biztosítja, saját bevételéből finanszírozza.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés, jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

**Határozatról értesítést kap:**

- MDKLF Kft.
- dr. Pungor Edit polgármester
- Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- Gazdálkodás, helyben
- Irattár

**Kübekháza, 2026. február 5.**

**dr. Pungor Edit s.k.**
**polgármester**

**Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**.../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő–testülete a 2026. évi költségvetési évben a jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátásának céljából a feladatellátáshoz szükséges bevételek, kiadások és létszámok meghatározása érdekében- figyelembe véve a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, az elnyert pályázatait, a különböző szerződéseket - az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldala közötti egyensúly biztosítása előmozdításának érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján költségvetési rendeletet alkot. A helyi önkormányzat az éves költségvetése alapján finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] übekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. Általános rendelkezések

### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra (képviselő-testületre és annak bizottságaira), a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiségekkel nem rendelkező szervezetekre.

## 2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

### 2. §

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetése

*a)* bevételi és kiadási főösszegét 516.853.908 Ft-ban,

*b)* működési költségvetési bevételét 336.804.996 Ft-ban,

- *ba)* működési költségvetési kiadását 391.401.325 Ft-ban,
- *bb)* működési költségvetési egyenlegét – 54.596.329 Ft-ban,
- *bc)* felhalmozási költségvetési bevételét 75.380.844 Ft-ban,
- *bd)* felhalmozási költségvetési kiadását 117.110.608 Ft-ban,
- *be)* felhalmozási költségvetési egyenlegét – 41.729.764 Ft-ban,

*c)* működési és felhalmozási költségvetési egyenleg együttes összegét – 96.326.093 Ft-ban

határozza meg.

(2) A képviselő-testület a – 96.326.093 Ft költségvetési hiányt az alábbi módon finanszírozza:

*a)* az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja szerinti belső finanszírozással:

- *aa)* belső finanszírozási bevétel (előző évi költségvetési maradvány): 104.668.068 Ft

*ab)* belső finanszírozási kiadás (államháztartáson belüli megelőlegezés): 7.699.175 Ft
*ac)* belső finanszírozási egyenleg: 96.968.893. Ft

*b)* az Áht. 23. § (2) bekezdés d) pontja szerinti külső finanszírozással:
*ba)* külső finanszírozási bevétel (hitelfelvétel): 0 Ft
*bb)* külső finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés): 642.800 Ft
*bc)* külső finanszírozási egyenleg: -642.800 Ft

(3) Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletében

*a)* az 1. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat és költségvetési szerve,

*b)* a 2. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat a költségvetési szerve nélkül,

*c)* a 3. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi bevételi előirányzatai kiemelt előirányzatok, kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban,

*d)* a 4. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat a 2025. évi LXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak 2026. évi támogatása jogcímenként,

*e)* az 5. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi bevételi előirányzatai,

*f)* a 6. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok, kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban,

*g)* a 7. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi kiadási előirányzatai,

*h)* a 8. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként,

*i)* a 9. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi egyéb működési célú kiadások előirányzatai jogcímenként,

*j)* a 10. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi tartalékok előirányzata,

*k)* a 11. melléklet a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai,

*l)* a 12. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi engedélyezett létszámkerete,

*m)* a 13. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási ütemterve,

*n)* a 14. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig,

*o)* a 15. melléklet Kübekháza Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és a figyelembe vehető saját bevételeinek kimutatása.

(4) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési céljai azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - önerő hitel 1.000.000 Ft

(5) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig a 14. melléklet, a figyelembe vehető saját bevételeit a 15. mellékletben határozza meg.

## 3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

### 3. §

(1) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - saját hatáskörben dönthet.

(3) A polgármester jogosult az önkormányzat bevételi és kiadásai előirányzatainak módosítására:

*a)* a működési és felhalmozási támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett eredeti előirányzaton felül a tárgyévben rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig,

*b)* illetve a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

(4) A polgármester a bevételi és kiadási előirányzat módosításáról, az előirányzat átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) Az értékpapír kibocsátása értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre. Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 1.000.000 Forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(6) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(7) A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján Kübekháza Községi Önkormányzat és a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal a főállású dolgozóinak a saját gépjárművel történő munkába járás esetén 30 Ft/km költségtérítést biztosít.

(8) Kübekháza Községi Önkormányzat költségvetési elszámolási számláit 2026. évben az OTP Bank Nyrt-nél vezeti. A pályázatokhoz kötelezően előírt számlavezetés 2026. évben a Magyar Államkincstárnál történik.

### 4. §

Az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogát a képviselő-testület nem ruházza át.

## 4. Egyéb rendelkezések

### 5. §

A képviselő-testület Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdése alapján a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 46.380 Ft-ban állapítja meg.

### 6. §

A képviselő-testület a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény 143. § (2) bekezdése szerinti, havi 1.000 Ft mértékű bankszámla-hozzájárulást állapít meg.

**7. §**

A rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

**8. §**

Hatályát veszti A 2026. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló 16/2025. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

**9. §**

Ez a rendelet 2026. február 13-án lép hatályba

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

.

*1. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

# Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat és költségvetési szerve

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok | | | | | | | | | | | | adatok Ft-ban | |
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. | | | | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. |
| 1. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 197 943 956 | 252 454 996 | 0 | 0 | 0 | 1. | K1 | Személyi juttatások | | 167 009 000 | 222 267 852 |
| 2. | B3 | Közhatalmi bevételek | 88 600 000 | 79 300 000 | 0 | 0 | 0 | 2. | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 20 361 000 | 26 262 229 |
| 3. | B4 | Működési bevételek | 5 200 000 | 5 050 000 | 0 | 0 | 0 | 3. | K3 | Dologi kiadások | | 41 450 000 | 50 350 000 |
| 4. | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4. | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | 6 000 000 | 6 000 000 |
| | | | | | | | | 5. | K5 | Egyéb működési célú kiadások | | 119 914 065 | 86 521 244 |
| | | | | | | | | | K502 K506 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | | 18 659 984 | 29 396 600 |
| | | | | | | | | | K512 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | 6 400 000 | 4 550 000 |
| | | | | | | | | | K513 | Tartalékok(általános) | | 94 854 081 | 52 574 644 |
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | 291 743 956 | 336 804 996 | 0 | 0 | 0 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | 354 734 065 | 391 401 325 |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | | | | | | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | | | | |
| 5. | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 75 380 844 | 0 | 0 | 0 | 6. | K6 | Beruházások | | 2 018 652 | 4 518 652 |
| 6. | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7. | K7 | Felújítások | | 7 500 000 | 112 591 956 |
| 7. | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8. | K8 | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | 0 | 75 380 844 | 0 | 0 | 0 | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | 9 518 652 | 117 110 608 |
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI): | | | 291 743 956 | 412 185 840 | 0 | 0 | 0 | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI): | | | | 364 252 717 | 508 511 933 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok | | | | | | | | | | | | | |
| Finanszírozási bevételek | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. | | | | Finanszírozási kiaddások | | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. |
| 1. | B8 | Előző évi költségvetési maradvány | 78 456 580 | 104 668 068 | 0 | 0 | 0 | 1. | K9 | Finanszírozási kiadások - ÁH-n belül megelőlegezés visszafizetése | | 5 305 019 | 7 699 175 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | B8 | Hosszú lejáratú hitelfelvétel | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2. | K9 | Központi, irányító szervi támogatás folyósítása | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 3. | K9 | Hosszú lejáratú hiteltörlesztés | | | | | 642 800 | 642 800 |
| FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | | | | 78 456 580 | 104 668 068 | 0 | 0 | 0 | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | | | | 5 947 819 | 8 341 975 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*2. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

# Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat költségvetési szerve nélkül

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok | | | | | | | | | | | | adatok Ft-ban | | |
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. | | | | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. |
| 1. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 195 933 356 | 252 454 996 | 0 | 0 | 0 | 1. | K1 | Személyi juttatások | | 41 965 000 | 47 276 600 |
| 2. | B3 | Közhatalmi bevételek | 88 600 000 | 79 300 000 | 0 | 0 | 0 | 2. | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 4 205 000 | 4 506 358 |
| 3. | B4 | Működési bevételek | 5 200 000 | 5 050 000 | 0 | 0 | 0 | 3. | K3 | Dologi kiadások | | 33 950 000 | 40 350 000 |
| 4. | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4. | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | 6 000 000 | 6 000 000 |
| | | | | | | | | 5. | K5 | Egyéb működési célú kiadások | | 119 914 065 | 86 521 244 |
| | | | | | | | | | K502 k505 K506 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | | 18 659 984 | 29 396 600 |
| | | | | | | | | | K512 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | 6 400 000 | 4 550 000 |
| | | | | | | | | | K513 | Tartalékok(általános) | | 94 854 081 | 52 577 922 |
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | 289 733 356 | 336 804 996 | 0 | 0 | 0 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | 206 034 065 | 184 654 202 |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | | | | | | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | | | | |
| 5. | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 75 380 844 | 0 | 0 | 0 | 6. | K6 | Beruházások | | 2 018 652 | 4 518 652 |
| 6. | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | | | | | 7. | K7 | Felújítások | | 7 500 000 | 112 591 956 |
| 7. | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | | | | | 8. | K8 | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | 0 | |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | 0 | 75 380 844 | 0 | 0 | 0 | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | 9 518 652 | 117 110 608 |
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI): | | | 289 733 356 | 412 185 840 | 0 | 0 | 0 | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI): | | | | 215 552 717 | 301 764 810 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok | | | | | | | | | | | | | |
| Finanszírozási bevételek | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. | | | | Finanszírozási kiadások | | | | 2025.évi eredeti | 2026.évi eredeti ei. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ei. | |
| 1. | B8 | Előző évi költségvetési maradvány | | | | 70 301 542 | 85 758 671 | 0 | 0 | 0 | | 1. | K9 | Finanszírozási kiadások - ÁH-n belül megelőlegezés visszafizetése | | | | 5 305 019 | 7 699 175 |
| 2. | B8 | Hosszú lejáratú hitelfelvétel | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2. | K9 | Központi, irányító szervi támogatás folyósítása | | | | 138 534 362 | 187 837 726 |
| | | | | | | | | | | | | 3. | K9 | Hosszú lejáratú hiteltörlesztés | | | | 642 800 | 642 800 |
| FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | | | | 70 301 542 | 85 758 671 | 0 | 0 | 0 | | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | | | 144 482 181 | 196 179 701 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE: | | | | | | 360 034 898 | 497 944 511 | 0 | 0 | 0 | | KIADÁSOK FŐÖSSZEGE: | | | | | | 360 034 898 | 497 944 511 |

*3. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

# Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi bevételi előirányzatai kiemelt előirányzatok, kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | adatok Ft-ban | |
| MEGNEVEZÉS | | | | | | | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. |
| I. | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | | | | | | | |
| I.1. | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130) (kötelező feladat) | | | | | | | | 50 000 | 50 000 |
| I.1.1. | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | | 50 000 | 50 000 |
| | | | | | | | | | | |
| I.2. | Köztemető-fenntartás és -működtetés (013320) (kötelező feladat) | | | | | | | | 500 000 | 500 000 |
| I.2.1. | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | | 500 000 | 500 000 |
| | | | | | | | | | | |
| I.3. | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350) (kötelező feladat) | | | | | | | | 2 500 000 | 2 500 000 |
| I.3.1. | Egyéb működési célú bevételek (B4) | | | | | | | | 2 500 000 | 2 500 000 |
| | | | | | | | | | | |
| I.4. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11) (018010) (kötelező feladat) | | | | | | | | 150 369 444 | 206 884 996 |
| I.4.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | | | | | 146 482 903 | 191 383 010 |
| I.4.2. | A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása (B113) | | | | | | | | 0 | 10 634 376 |
| I.4.3 | Szünidei étkeztetés támogatása(B113) | | | | | | | | 378 936 | 1 393 200 |
| I.4.4 | Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | | | | | 3 507 605 | 3 474 410 |
| I.4.5 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - rendkívüli önkormányzati tám. | | | | | | | | | |
| I.4.6 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - szociális tűzifa támogatás | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| I.5. | Közös Önkormányzati Hivatal támogatása (018030) (kötelező feladat) | | | | | | | | 18 063 912 | 18 070 000 |
| I.5.1. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Tiszasziget Község Önk.) | | | | | | | | 10 838 347 | 10 842 000 |
| I.5.2 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Ferencszállás Községi Önk.) | | | | | | | | 3 890 689 | 3 892 000 |
| I.5.3 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Klárafalva Községi Önk.) | | | | | | | | 3 334 876 | 3 336 000 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| I.6. | Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat) | | | | | | | | 20 000 000 | 20 000 000 |
| I.6.1. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) | | | | | | | | 20 000 000 | 20 000 000 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | |
| I.7. | Zöldterület-kezelés(066010) (kötelező feladat) | | | | | | | | 0 | 0 |
| I.7.1. | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | |
| I.8. | Város-községgazdálkodás egyébszolgáltatások(066020)(kötelező feladat) | | | | | | | | 200 000 | 200 000 |
| I.8.1 | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | | 200 000 | 200 000 |
| | | | | | | | | | | |
| I.9. | Fogorvosi alapellátás (072311)(kötelezőfeladat) | | | | | | | | 7 500 000 | 7 500 000 |
| I.9.1. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) | | | | | | | | 7 500 000 | 7 500 000 |
| | | | | | | | | | | |
| I.10. | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése(081030) (kötelező feladat) | | | | | | | | 300 000 | 300 000 |
| I.10.1. | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | | 300 000 | 300 000 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | |
| I.11. | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása (081041) (önként vállalt feladat) | | | | | | | | 50 000 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.11.1. | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | 50 000 | 0 |
| | | | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| I.12. | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása (081045) (kötelező feladat) (Károly Ház) | | | | | | | 600 000 | 250 000 |
| I.12.1. | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | 600 000 | 250 000 |
| | | | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| I.13. | Közművelődési, kulturális, könyvtári feladatok (082092) (kötelező feladat) | | | | | | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| I.13.1. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)- diákmunka | | | | | | | 0 | 0 |
| I.13.2. | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| | | | | | | | | 0 | 0 |
| I.14. | Egyéb szabadidős szolgáltatás (086090) | | | | | | | 0 | 250 000 |
| I.14. | Egyéb működési bevételek (B4) | | | | | | | | 250 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.14. | Közhatalmi bevételek (B3) (900020) (kötelező feladat) | | | | | | | 88 600 000 | 79 300 000 |
| I.15.1. | Vagyoni típusú adók - Magánszemélyek kommunális adója (B34) | | | | | | | 8 300 000 | 9 000 000 |
| I.15.2. | Értékesítési és forgalmi adók - Helyi iparűzési adó (B351) | | | | | | | 80 000 000 | 70 000 000 |
| I.15.3. | Késedelmi pótlék (B36) | | | | | | | 300 000 | 300 000 |
| I.15.4. | | | | | | | | 0 | 0 |
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | | | | | | 289 733 356 | 336 804 996 |
| | | | | | | | | | |
| II. | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | | | | | | | | |
| II.1. | Ingatlan értékesítés (B52) (013350) | | | | | | | 0 | 0 |
| II.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra)KAP-RD43-1-25 Külterületi út (B25) | | | | | | | 0 | 75 380 844 |
| II.3. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) (B25) - | | | | | | | 0 | 0 |
| II.4. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) (B25) - | | | | | | | 0 | 0 |
| II.4. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) (B25) | | | | | | | 0 | 0 |
| II.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről(B25) | | | | | | | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | | | | | | 0 | 75 380 844 |
| | | | | | | | | | |
| III. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK | | | | | | | | |
| III.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) (B8131) (018030) | | | | | | | 70 301 542 | 85 758 671 |
| III.2. | Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) | | | | | | | 0 | 0 |
| III.2.1. | Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - önerő hitel | | | | | | | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| III.2.2. | Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - támogatás megelőlegező hitel | | | | | | | 0 | 0 |
| III.2.3. | Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) -önerő hitel | | | | | | | 0 | 0 |
| III.2.4. | Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - J támogatás megelőlegező hitel | | | | | | | 0 | 0 |
| III.2.5. | Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - (900060) | | | | | | | 0 | 0 |
| III.2.6. | Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (900060) - önerő hitel | | | | | | | 0 | 0 |
| FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | | | | | | | | 70 301 542 | 85 758 671 |
| | | | | | | | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI + FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI + FINANSZÍROZÁSI): | | | | | | | | 360 034 898 | 497 944 511 |
| | | | | | | | | | |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | | | | | | | 195 933 356 | 252 454 996 |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) | | | | | | | | 0 | 75 380 844 |
| Közhatalmi bevételek (B3) | | | | | | | | 88 600 000 | 79 300 000 |
| Működési bevételek (B4) | | | | | | | | 5 200 000 | 5 050 000 |
| Felhalmozási bevételek (B5) | | | | | | | | 0 | 0 |
| Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | | | | | | | 0 | 0 |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | | | | | | | | 0 | 0 |
| Finanszírozási bevételek (B8) | | | | | | | | 70 301 542 | 85 758 671 |
| Bevételi előirányzat összesen: | | | | | | | | 360 034 898 | 497 944 511 |

*4. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

**Kübekháza Községi Önkormányzat a 2025. évi LXIX. törvény alapján a települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak 2026. évi támogatása jogcímenként**

| adatok Ft-ban | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2025.évi támogatás | 2026.évi eredeti ei. |
| 1.1. | A települési önkormányzatok működésének általános támogatása | | |
| 1.1.1 | Önkormányzati hivatal működésének támogatása | 110 743 729 | 160 037 726 |
| 1.1.2 | Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása | 3 585 400 | 3 585 400 |
| 1.1.3. | Településüzemeltetés - közvilágítás támogatástámogatása | 4 288 000 | 7 381 000 |
| | Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása | 5 380 000 | 0 |
| 1.1.4. | Településüzemeltetés - köztemető támogatása | 2 139 790 | 2 139 790 |
| 1.1.5. | Településüzemeltetés - közutak támogatása | 2 869 440 | 2 869 440 |
| 1.1.2-1.1.5. | Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen | 18 262 630 | 15 975 630 |
| 1.1.6. | Egyéb önkormányzati feladatok támogatása | 4 800 000 | 8 500 000 |
| 1.1.7. | Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása | 25 500 | 25 500 |
| 1.1.9. | Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása | 287 090 | 324 830 |
| | Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás | 12 363 954 | 6 519 324 |
| | Közvilágítás kiegészítő támogatása | | 0 |
| 1.1. | A települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen | 146 482 903 | 191 383 010 |
| 1.3. | A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | |
| 1.3.1. | A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása | | 10 634 376 |
| 1.4. | A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | | |
| 1.4.2. | Szünidei étkeztetés támogatása | 378 936 | 1 393 200 |
| 1.5. | A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | |
| 1.5.2. | Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása | 3 507 605 | 3 474 410 |
| ÖSSZESEN: | | 150 369 444 | 206 884 996 |

*5. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

**Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi bevételi előirányzatai**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve: | | KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Bevételi források: | 2025 | 2026 | | | | Összesen | | |
| EU-s támogatás | 0 | 75 380 844 | | 0 | 0 | 75 380 844 | | |
| önkormányzati saját forrás | 0 | 3 967 414 | 0 | 0 | 0 | 3 967 414 | | |
| hosszú lejáratú hitel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| támogatás megelőlegező hitel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Összesen | 0 | 79 348 258 | 0 | 0 | 0 | 79 348 258 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: | | MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Kultúr és tanács terem kialakítás | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Bevételi források: | 2025 | 2026 | | | | Összesen | | |
| Hazai támogatás | 48 331 696 | 0 | 0 | 0 | | 48 331 696 | | |
| önkormányzati saját forrás | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| hosszú lejáratú hitel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| támogatás megelőlegező hitel | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| Összesen | 48 331 696 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 331 696 | | |
| | | | | | | | | |
| 3. Hazaiforrásból megvalósuló projekt neve: Versenyképes Járások Program -Kultúr és tanács terem kialakítás | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Bevételi források: | 2025 | 2026 | | | | Összesen | | |
| Hazai támogatás | 18 236 821 | 0 | 0 | 0 | | 18 236 821 | | |
| önkormányzati saját forrás | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| hosszú lejáratú hitel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| támogatás megelőlegező hitel | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| Összesen | 18 236 821 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 236 821 | | |

*6. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

# Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok, kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | MEGNEVEZÉS | | | | | | | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. |
| I. | Működési célú költségvetési kiadások | | | | | | | | |
| I.1. | Önkormányzatok igazgatási tevékenysége (011130) (kötelező feladat) | | | | | | | 110 540 247 | 73 274 644 |
| I.1.1. | Személyi juttatások (K1) | | | | | | | 12 500 000 | 13 000 000 |
| I.1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) | | | | | | | 1 600 000 | 1 700 000 |
| I.1.3. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 4 000 000 | 6 000 000 |
| I.1.4. | Egyéb működési célú kiadások (K5) | | | | | | | 92 440 247 | 52 574 644 |
| I.1.4.1. | Tartalékok (K513) (általános tartalék) | | | | | | | 92 440 247 | 52 574 644 |
| | | | | | | | | | |
| I.2. | Köztemető-fenntartás és működtetés (013320) (kötelező feladat) | | | | | | | 2 200 000 | 2 200 000 |
| I.2.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 2 200 000 | 2 200 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.3. | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350) (kötelező feladat) | | | | | | | 2 500 000 | 3 000 000 |
| I.3.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 2 500 000 | 3 000 000 |
| I.3.2. | | | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| I.4 | Központi Költségvetési befizetések (018020) | | | | | | | 4 413 834 | |
| I.4.1 | Szolidaritási hozzájárulás (K5022) | | | | | | | 4 413 834 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| I.5. | Támogatási célú finanszírozási műveletek(018030) (kötelező feladat) | | | | | | | 21 659 984 | 32 396 600 |
| I.5.1. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldiKistérség Többcélú Társulása tagdíj és belső ell. feladatok támogatása) (K506) (018030) | | | | | | | 250 000 | 250 000 |
| I.5.2. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása fogorvosi ügyeleti feladatok támogatása) (K506) (018030) | | | | | | | 358 104 | 367 656 |
| I.5.3. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása szociális feladatok támogatása) (K506) (018030) | | | | | | | 14 847 000 | 18 062 556 |
| I.5.4. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása bölcsödei feladatok támogatása) (K506) (018030) | | | | | | | 10 000 | 10 362 672 |
| I.5.5. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-AlföldiKistérség Többcélú Társulása egyszeri hozzájárulás támogatása) (K506) (018030) | | | | | | | 1 094 880 | 0 |
| I.5.6. | Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átadott pénzeszköz támogatás (K512) - zöldterület karbantartási feladatellátásra | | | | | | | 5 000 000 | 3 000 000 |
| I.5.7. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása) (K506) (018030) | | | | | | | 100 000 | 100 000 |
| I.5.8 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása ebrendészet feladatok támogatása) (K506) (018030) | | | | | | | 0 | 253 716 |
| I.6. | Bűnmegelőzés (031060) (önként vállalt feladat) | | | | | | | 600 000 | 750 000 |
| I.6.1. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) - Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület | | | | | | | 600 000 | 750 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.7. | Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat) | | | | | | | 20 200 000 | 24 200 000 |
| I.7.1. | Személyi juttatások (K1) | | | | | | | 18 700 000 | 22 600 000 |
| I.7.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) | | | | | | | 1 300 000 | 1 400 000 |
| I.7.3 | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 200 000 | 200 000 |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.8. | Ebrendészeti feladatok (042181) (kötelező feladat) | | | | | | | 200 000 | 200 000 |
| I.8.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 200 000 | 200 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.9. | Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása (045160) (kötelező feladat) | | | | | | | 150 000 | 150 000 |
| I.9.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 150 000 | 150 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.10. | Közvilágítás (064010) (kötelező feladat) | | | | | | | 8 500 000 | 8 500 000 |
| I.10.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 8 500 000 | 8 500 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.11. | Zöldterület-kezelés (066010) (kötelező feladat) | | | | | | | 1 000 000 | 1 500 000 |
| I.11.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 1 000 000 | 1 500 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.12. | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (066020) (kötelező feladat) | | | | | | | 9 810 000 | 11 700 000 |
| I.12.1. | Személyi juttatások (K1) | | | | | | | 7 800 000 | 8 600 000 |
| I.12.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) | | | | | | | 1 010 000 | 1 100 000 |
| I.12.3. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 1 000 000 | 2 000 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.13. | Háziorvosi alapelltás (072111) (kötelező feladat) | | | | | | | 650 000 | 650 000 |
| I.13.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 650 000 | 650 000 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| I.14. | Fogorvosi alapellátás (072311) (kötelező feladat) | | | | | | | 7 500 000 | 7 500 000 |
| I.14.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 7 500 000 | 7 500 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.15. | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése (081030) (kötelező feladat) | | | | | | | 700 000 | 700 000 |
| I.15.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 700 000 | 700 000 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| I.16. | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása (081041) (önként vállalt feladat) | | | | | | | 600 000 | 600 000 |
| I.16.1. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre - Kübekháza Sport Egyesület (K512) | | | | | | | 600 000 | 600 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.17. | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása (081045) (kötelező feladat) (Károly Ház) | | | | | | | 1 190 000 | 1 320 000 |
| I.17.1. | Személyi juttatások (K1) | | | | | | | 690 000 | 720 000 |
| I.17.2. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 500 000 | 600 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.18. | Könyvtári szolgáltatások (082044) (kötelező feladat) | | | | | | | 2 620 000 | 2 712 958 |
| I.18.1. | Személyi juttatások (K1) | | | | | | | 2 275 000 | 2 356 600 |
| I.18.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) | | | | | | | 295 000 | 306 358 |
| I.18.3. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 50 000 | 50 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.19. | Közművelődési, kulturális, könyvtári feladatok (082092) (kötelező feladat) | | | | | | | 3 000 000 | 5 000 000 |
| I.19.1. | Személyi juttatások (K1)- diák munka | | | | | | | | |
| I.19.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)-diákmunka | | | | | | | | |
| I.19.3. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 3 000 000 | 5 000 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.20. | Civil szervezetek támogatása (084031) (önként vállalt feladat) | | | | | | | 200 000 | 200 000 |
| I.20.1. | Egyéb működési célú kiadások (K5) | | | | | | | 200 000 | 200 000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.20.1.1 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) - Kübekházáért Közalapítvány | | | | | | | 100 000 | 100 000 |
| I.20.1.2 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) - Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Kübekházi Csoport | | | | | | | 100 000 | 100 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.21. | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (091140) (kötelező feladat) | | | | | | | 50 000 | 50 000 |
| I.21.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 50 000 | 50 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.22. | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (104031) (kötelező feladat) | | | | | | | 50 000 | 50 000 |
| I.22.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 50 000 | 50 000 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| I.23. | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (104037) (kötelező feladat) | | | | | | | 1 000 000 | 1 300 000 |
| I.23.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 1 000 000 | 1 300 000 |
| | | | | | | | | | |
| I.24. | Szociális feladatok (107060)(kötelező feladat) | | | | | | | 6 000 000 | 6 000 000 |
| I.24.1. | Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | | | | | | | 6 000 000 | 6 000 000 |
| I.24.2 | Dologi kiadások (K3) (107060) (2026.évi szociális tűzifa önerő és szállítási ktg.) | | | | | | | | |
| I.24.3. | Dologi kiadások (K3) szociális tüzifa vásárlás | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| I.25. | Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek (900060) | | | | | | | 700 000 | 700 000 |
| I.25.1. | Dologi kiadások (K3) | | | | | | | 700 000 | 700 000 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | | | | | 201 620 231 | 184 654 202 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| II. | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | | | | | | | | |
| II.1. | Beruházások (K6) | | | | | | | 2 018 652 | 4 518 652 |
| II.1.1. | Eszközbeszerzés - Önkormányzati Hivatal (011130) | | | | | | | 200 000 | 200 000 |
| II.1.2. | Önkormányzati hivatal | | | | | | | 0 | |
| II.1.3. | Játszótér fejlesztés (elkülönített számla egyenlege) (082092) | | | | | | | 318 652 | 318 652 |
| II.1.4. | Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztési pályázat önerő (5%) | | | | | | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| II.1.5. | Sport öltöző eszközbeszerzés (081030) | | | | | | | 500 000 | |
| II.1.6 | Sportpálya öntözőrendszer | | | | | | | 600 000 | |
| II.1.7 | Konténer beszerzés | | | | | | | | 3 000 000 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| II.2. | Felújítások (K7) | | | | | | | 7 500 000 | 112 591 956 |
| II.2.1. | Ivóvízközmű felújítása (063080)Hávária előzőévekről | | | | | | | 1 500 000 | |
| II.2.2. | Tó felújítás (066010) | | | | | | | 6 000 000 | 0 |
| II.2.3. | KAP-RD43-1-25 Külterületi út felújítás önerő | | | | | | | 0 | 3 967 414 |
| II.2.4. | KAP-RD43-1-25 Külterületi út felújítás-pályázat | | | | | | | 0 | 75 380 844 |
| II.2.5. | MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Önkormányzati hivatal Kultúr-és tanács terem (011130) | | | | | | | 0 | 23 926 493 |
| II.2.6. | Versenyképes Járások Program -Kultúr és tanács terem kialakítás (011130) | | | | | | | 0 | 9 317 205 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II.2.7. | | | | | | | | | 0 |
| II.2.8. | | | | | | | | 0 | |
| II.2.9. | | | | | | | | | |
| II.2.10. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| II.3 | Felhalmozási célú kiadások (K8) | | | | | | | | |
| II.3.1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | | | | | 9 518 652 | 117 110 608 |
| | | | | | | | | | |
| III. | Finanszírozási kiadások (K9) | | | | | | | | |
| III.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés (202.évi nettó fin.2025.évi előlege) (K914) (018010) | | | | | | | 5 305 019 | 7 699 175 |
| III.2. | Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal) (K915)(018030) | | | | | | | 138 534 362 | 187 837 726 |
| III.3. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111) (900060) - 2023 előtt felvett hitelek törlesztése | | | | | | | 642 800 | 642 800 |
| III.4. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111) (900060) - | | | | | | | 0 | |
| III.5. | | | | | | | | | |
| III.6. | | | | | | | | | |
| FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | | | | | 144 482 181 | 196 179 701 |
| | | | | | | | | | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI + FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI + FINANSZÍROZÁSI): | | | | | | | | 355 621 064 | 497 944 511 |
| | | | | | | | | | |
| Kiadási előirányzatok összesen: | | | | | | | | | |
| Személyi juttatások (K1) | | | | | | | | 41 965 000 | 47 276 600 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) | | | | | | | | 4 205 000 | 4 506 358 |
| Dologi kiadások (K3) | | | | | | | | 33 950 000 | 40 350 000 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | | | | | | | | 6 000 000 | 6 000 000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Egyéb működési célú kiadások (K5) | | | | | | | | 119 914 065 | 86 521 244 |
| Beruházások (K6) | | | | | | | | 2 018 652 | 4 518 652 |
| Felújítások (K7) | | | | | | | | 7 500 000 | 112 591 956 |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | | | | | | | | 0 | 0 |
| Finanszírozási kiadások (K9) | | | | | | | | 144 482 181 | 196 179 701 |
| Kiadási előirányzat összesen: | | | | | | | | 360 034 898 | 497 944 511 |

*7. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

# Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi kiadási előirányzatai

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve: | | KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Kiadások: | 2025 | 2026 | | | Összesen | | | |
| Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Dologi kiadások | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| Beruházások | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| Felújítások | 0 | 79 348 258 | 0 | | 79 348 258 | | | |
| Összesen | 0 | 79 348 258 | 0 | 0 | 79 348 258 | | | |
| | | | | | | | | |
| 2. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: | | MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Kultúr és tanács terem kialakítás | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Kiadások: | 2025 | 2026 | | | Összesen | | | |
| Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Dologi kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Beruházások | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| Felújítások | 24 405 203 | 23 926 493 | 0 | 0 | 48 331 696 | | | |
| Összesen | 24 405 203 | 23 926 493 | 0 | 0 | 48 331 696 | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: Versenyképes Járások Program -Kultúr és tanács terem kialakítás | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Kiadások: | 2025 | 2026 | | | Összesen | | | |
| Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Dologi kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Beruházások | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| Felújítások | 8 919 616 | 9 317 205 | 0 | 0 | 18 236 821 | | | |
| Összesen | 8 919 616 | 9 317 205 | 0 | 0 | 18 236 821 | | | |

*8. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

**Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként**

| | | | adatok Ft-ban |
|---|---|---|---|
| Sor-szám | Jogcímek | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. |
| 1. | Települési támogatás - lakásfenntartási tám. (107060) | 900 000 | 900 000 |
| 2. | Települési támogatás - gyógyszertámogatás (107060) | 300 000 | 300 000 |
| 3. | Települési támogatás - rendkívüli támogatás (107060) | 3 900 000 | 4 000 000 |
| 4. | Települési támogatás - családtámogatás (107060) | 800 000 | 800 000 |
| 5. | Települési támogatás - ösztöndíj tám. (107060) | 100 000 | 0 |
| Összesen: | | 6 000 000 | 6 000 000 |

*9. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

# Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi egyéb működési célú kiadások előirányzatai jogcímenként

| Sorszám | Jogcímek | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. |
|---|---|---|---|
| 1. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 15 257 000 | 29 396 600 |
| 1.1. | Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - szociális feladatok, | 14 857 000 | 18 062 556 |
| 1.2. | Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - fogorvosi ügyeleti feladatok, | | 367 656 |
| 1.3. | Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - bölcsödei feladatok | | 10 362 672 |
| 1.4. | Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - ebrendészeti feladatok, | | 253 716 |
| 1.5. | Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - belsőellenőri feladatok, tagdíj | | 250 000 |
| 1.6. | Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (018030) - hulladékgazdálkodási feladatok | 400 000 | 100 000 |
| 1.7. | Magyar Államkincstár előző évi fel nem használt támogatás visszafizetés (018010) K502 | 0 | 0 |
| | | | |
| 2. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 6 400 000 | 4 550 000 |
| 2.1. | Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület (031060) | 600 000 | 750 000 |
| 2.2. | Kübekházáért Közalapítvány (084031) | 100 000 | 100 000 |
| 2.3. | Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Kübekházi Csoport (084031) | 100 000 | 100 000 |
| 2.4. | Kübekháza Sportegyesület (081041) | 600 000 | 600 000 |
| 2.5. | Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft. - közművelődési feladatok (082092) | 5 000 000 | 3 000 000 |
| 2.6 | Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átadott pénzeszköz támogatás (K512) - zöldterület karbantartási feladatellátásra | | |
| 2.7 | Egyéb működési támogatások | | |
| 3. | Tartalékok (K513) | 92 440 247 | 52 574 644 |
| 3.1. | Tartalék (általános) | 92 440 247 | 52 574 644 |
| 4. | Támogatás visszautalása K5 | | |
| Összesen: | | 114 097 247 | 86 521 244 |

*10. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

**Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi tartalékok előirányzata**

| | | | adatok Ft-ban |
|---|---|---|---|
| Sorszám | Jogcímek | 2025.évi eredeti ei. | 2026.évi eredeti ei. |
| 1. | Tartalékok (K513) | | |
| 1.1. | Általános tartalék | 92 440 247 | 52 574 644 |
| 1.2. | Céltartalék | 0 | 0 |
| Összesen: | | 92 440 247 | 52 574 644 |

*11. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

## Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026.évi bevételi és kiadási előirányzatai

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | adatok Ft-ban |
| 2026.évi eredeti ei. | | | | | | | Kiadások | | | | 2025.évi eredeti ei. | | 2026.évi eredeti ei. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 1. | K1 | Személyi juttatások | | 125 044 000 | | 174 991 252 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.1 | | Személyi juttatások (cofog:011130) | | 125 044 000 | | 174 991 252 |
| | | 0 | 0 | | | | 1.2. | | Személyi juttatások (cofog:016010) | | 0 | | 0 |
| | | 0 | 0 | | | | 1.3 | | Személyi juttatások (cofog:013210) | | | | 0 |
| | | 0 | 0 | | | | 2. | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 16 156 000 | | 21 755 871 |
| | | | | 0 | 0 | | 2.1 | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (coog:011130) | | 16 156 000 | | 21 755 871 |
| | | | | | | | 2.2. | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog:016010) | | | | |
| | | | | | | | 2.3 | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog:013210) | | | | |
| | | | | | | | 3. | K3 | Dologi kiadások | | 7 500 000 | | 10 000 000 |
| | | | | | | | 3.1 | | Dologi kiadások (cofog:011130) | | 7 500 000 | | 10 000 000 |
| | | | | | | | 3.2 | | Dologi kiadások(cofog:016010) | | | | |
| | | | | | | | 3.3. | | Dologi kiadások(cofog:013210) | | | | 0 |
| | | | | | | | 4. | K4 | Ellátotak pénzbeli juttatásai | | 0 | | 0 |
| | | | | | | | 5. | K5 | Egyéb működési célú kiadások | | 0 | | 0 |
| | | | | | | | 5.1 | K506 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | | | | 0 |
| | | | | | | | 5.2. | K512 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | 0 | | 0 |
| 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | 148 700 000 | | 206 747 123 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2026.évi eredeti ei. | | | | | | | Kiadások | | | | 2025.évi eredeti ei. | | 2026.évi eredeti ei. |
| 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 6. | K6 | Beruházások | | 0 | | 0 |
| 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 7. | K7 | Felújítások | | 0 | | 0 |
| 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 8. | K8 | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | 0 | | 0 |
| 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | | 0 | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2026.évi eredeti ei. | | | | | | | Kiadások | | | | 2025.évi eredeti ei. | | 2026.évi eredeti ei. |
| | | | | | | | 9. | K9 | Működési célú finanszírozási kiadások | | 0 | | 0 |
| 18 909 397 | | | | | | | | | | | | | |
| 187 837 726 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| 160 037 726 | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 27 800 000 | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 9 730 000 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 842 000 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 892 000 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 336 000 | | | | | | | | | | | | | |
| 206 747 123 | | | 0 | 0 | 0 | | Finanszírozási kiadások összesen: | | | | 0 | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 206 747 123 | | | 0 | 0 | 0 | | KIADÁSOK FŐÖSSZEGE: | | | | 148 700 000 | | 206 747 123 |

*12. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

## Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi engedélyezett létszámkerete

| | Megnevezés | Engedélyezett létszám |
|---|---|---|
| 1. | Közalkalmazott | 0,50 |
| 2. | Választott képviselő | 7,00 |
| | ebből: társadalmi megbizatású polgármester | 1,00 |
| | ebből: társadalmi megbízatású alpolgármester | 2,00 |
| 3. | Közfoglalkoztatott | 12,00 |
| 4. | Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók | 2,00 |
| 5. | Egészségügyi szolgálati jogviszony | 0,00 |
| | Összesen: | 21,50 |
| | | |
| | | |
| | | |
| Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi engedélyezett létszámkerete | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Megnevezés | Engedélyezett létszám |
| 1. | Köztisztviselő | 16,00 |
| 2. | Közalkalmazott | 0,00 |
| 3. | Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók | 0,00 |
| | Összesen: | 16,00 |

*13. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

# Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi előirányzat felhasználási ütemterve

| | | | | | | | | | | | | | | adatok Ft-ban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Megnevezés | eredeti | január | február | március | április | május | június | július | augusztus | szeptember | október | november | december | összesen |
| Bevételek | | | | | | | | | | | | | | |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | 252 448 908 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 21 037 409 | 252 448 908 |
| Közhatalmi bevételek (B3) | 79 300 000 | 0 | 0 | 39 650 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39 650 000 | 0 | 0 | 0 | 79 300 000 |
| Működési bevételek B4) | 5 050 000 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 833 | 420 837 | 5 050 000 |
| Működési célú átvett pénzeszköz (B6) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Működési költségvetési bevételek összesen: | 336 798 908 | 21 458 242 | 21 458 242 | 61 108 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 61 108 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 21 458 246 | 336 798 908 |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási bevételek (B5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási költségvetési bevételek összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanszírozási bevétel - költségvetési maradvány (B8) | 104 668 068 | 104 668 068 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 104 668 068 |
| Finanszírozási bevétel - hitel (B8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanszírozási bevételek összesen: | 104 668 068 | 104 668 068 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 104 668 068 |
| Bevételek összesen: | 441 466 976 | 126 126 310 | 21 458 242 | 61 108 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 61 108 242 | 21 458 242 | 21 458 242 | 21 458 246 | 441 466 976 |
| Kiadások | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Személyi juttatások (K1) | 222 267 852 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 18 522 321 | 222 267 852 |
| Munkaadót terhelő jár. és szoc.hozzájár. adó (K2) | 26 262 229 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 519 | 2 188 520 | 26 262 229 |
| Dologi kiadások (K3) | 50 350 000 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 833 | 4 195 837 | 50 350 000 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | 6 000 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 6 000 000 |
| Egyéb működési célú kiadások (K5) | 86 521 244 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 104 | 7 210 100 | 86 521 244 |
| Működési költségvetési kiadások összesen: | 391 401 325 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 777 | 32 616 778 | 391 401 325 |
| Beruházások (K6) | 4 518 652 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 376 554 | 4 518 648 |
| Felújítások (K7) | 112 591 956 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 9 382 663 | 112 591 956 |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Felhalmozási költségvetési kiadások összesen | 117 110 608 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 9 759 217 | 117 110 604 |
| Finanszírozási kiadás - államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése (K9) | 7 699 175 | 7 699 175 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 699 175 |
| Finanszírozási kiadás -központi, irányítószervi támogatás folyósítása (K9) | 187 837 726 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 653 144 | 187 837 728 |
| Finanszírozási kiadás - hiteltörlesztés (K9) | 642 800 | 0 | 0 | 160 700 | 0 | 0 | 160 700 | 0 | 0 | 160 700 | | 0 | 160 700 | 642 800 |
| Finanszírozási kiadások összesen: | 196 179 701 | 23 352 319 | 15 653 144 | 15 813 844 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 813 844 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 813 844 | 15 653 144 | 15 653 144 | 15 813 844 | 196 179 703 |
| Kiadások összesen | 704 691 634 | 65 728 313 | 58 029 138 | 58 189 838 | 58 029 138 | 58 029 138 | 58 189 838 | 58 029 138 | 58 029 138 | 58 189 838 | 58 029 138 | 58 029 138 | 58 189 839 | 704 691 632 |
| Eltérés | -263 224 658 | 60 397 997 | -36 570 896 | 2 918 404 | -36 570 896 | -36 570 896 | -36 731 596 | -36 570 896 | -36 570 896 | 2 918 404 | -36 570 896 | -36 570 896 | -36 731 593 | -263 224 656 |

*14. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

**Kübekháza Községi Önkormányzat Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig**

| | | | | | | | adatok Ft-ban |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hitel megnevezése | Felvett hitel összege | Hitel felvétel ideje | Hitel visszafizetés ideje | Hitel lejáratának ideje | 2026.01.01-jén fennálló tőketartozás összege | 2026-2029.között várható kamat összege |
| 1. | Kübekháza, Fő u. 10. ingatlan vásárlás | 4 000 000 | 2018.06.26 | | 2028.06.30 | 1 000 000 | 360 000 |
| 2. | VP6-19.2.1-21-3-17 Károly Ház rekreációs központ energetikai és eszköz fejlesztése projekt - saját erő hitel | 1 943 215 | 2020.11.25 | | 2029.12.31 | 667 700 | 240 000 |
| | Összesen: | 5 943 215 | | | | 1 667 700 | 600 000 |

*15. melléklet a .../2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez*

# Kübekháza Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és a figyelembe vehető saját bevételeinek kimutatása

| | | | | | | adatok Ft-ban |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| MEGNEVEZÉS | Sor-szám | Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei | | | | ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6) |
| | | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Helyi adók, települési adók | 01 | 79 300 000 | 79 300 000 | 79 300 000 | 79 300 000 | 317 200 000 |
| Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 02 | | | | | 0 |
| Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel | 03 | | | | | 0 |
| Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 04 | | | | | 0 |
| Bírság-, pótlék- és díjbevétel | 05 | | | | | 0 |
| Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés | 06 | | | | | 0 |
| Saját bevételek (01+….+06) | 07 | 79 300 000 | 79 300 000 | 79 300 000 | 79 300 000 | 317 200 000 |
| Saját bevételek (07. sor) 50 %-a | 08 | 39 650 000 | 39 650 000 | 39 650 000 | 39 650 000 | 158 600 000 |
| Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (10+……+16) | 09 | 642 800 | 642 800 | 642 800 | 642 800 | 2 571 200 |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása | 10 | 642 800 | 642 800 | 642 800 | 642 800 | 2 571 200 |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása | 11 | | | | | 0 |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír | 12 | | | | | 0 |
| Adott váltó | 13 | | | | | 0 |
| Pénzügyi lízing | 14 | | | | | 0 |
| Halasztott fizetés | 15 | | | | | 0 |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség | 16 | | | | | 0 |
| Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (18+….+24) | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása | 19 | | | | | 0 |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír | 20 | | | | | 0 |
| Adott váltó | 21 | | | | | 0 |
| Pénzügyi lízing | 22 | | | | | 0 |
| Halasztott fizetés | 23 | | | | | 0 |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség | 24 | | | | | 0 |
| Fizetési kötelezettség összesen (9+17) | 25 | 642 800 | 642 800 | 642 800 | 642 800 | 2 571 200 |
| Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-25) | 26 | 39 007 200 | 39 007 200 | 39 007 200 | 39 007 200 | 156 028 800 |

Végső előterjesztői indokolás

A jogszabályi előírások értelmében összeállításra került Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet-tervezete, amely Magyarország 2026. évi központi költségvetésről szóló 2026. évi LXIX. törvény előírásai alapján készült el.

A 2026. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által az Áht. 24. § (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek. Az Országgyűlés Magyarország 2026. évi központi költségvetésről szóló törvényt 2025. évben elfogadta, így a 2026. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezet benyújtásának határideje 2026. február 15.

A Mötv. 111. § (4) bekezdésében és az Áht. 23. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv. 117-118. §-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről, amely rendelkezések szerint az Országgyűlés a feladatfinanszírozási rendszer keretében, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatást biztosít a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltségének fenntartását.

Az előterjesztett 2026. évi költségvetés legfontosabb jellemzője, hogy a rendelkezésre álló bevételek figyelembevételével külső finanszírozási működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

**<u>Az önkormányzat 2026. évi főbb bevételei:</u>**

1. Állami támogatás: 234.384.996 Ft
   ebből:
   - Közös önkormányzati hivatal támogatása:160.037.726 Ft
   - Település-üzemeltetési feladatok tám-a: 9.456.306 Ft
   - Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás: 6.519.324 Ft
   - Szünidői gyermekétkezés tám-a: 1.393.200 Ft
   - Kulturális feladatok tám-a: 3.474.410 Ft
   - Közfoglalkoztatás tervezett bevétele (12 fő): 20.000.000 Ft
   - Fogorvosi feladatok NEAK tám-a: 7.500.000 Ft

2. Közhatalmi (helyi adó) bevételek: 79.300.000 Ft
   ebből: - kommunális adó: 9.000.000Ft

- iparűzési adó: 70.000.000 Ft
- Késedelmi pótlék: 300.000Ft

3. Működési bevételek: 5.050.000 Ft
   Ezek bérleti díjak, (földhaszonbér, eseti bérbeadások díjai), illetve ennek a bevételnek a nagyobb hányadát a bérleti szerződések alapján továbbszámlázott közüzemi díjak bevételei teszik ki.

4. Felhalmozási célú állami támogatások és egyéb bevételek: 75.380.844Ft

5. Előző évi költségvetési maradvány:
   Ennek összege várhatóan 85.758.671 Ft, de pontos összege a zárszámadási rendeletben lesz elfogadva.
   Ebből:
   2.901.603 Ft Csapadékvíz csatorna fejlesztése TOP_PLUSZ pályázati tám.
   1.595.070 Ft Helyi humán fejlesztések TOP_PLUSZ-3.1.3-23.CS1-2024-00005
   87.946 Ft Hazai támogatás számla
   81.174.052 Ft egyéb költségvetési maradvány

**<u>Az önkormányzat 2026. évi főbb kiadásai:</u>**
A korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzat takarékos, körültekintő gazdálkodást folytat, és 2026. évre is ennek megfelelően kerültek a kiadások megtervezésre.
A kötelező önkormányzati feladatokat az előző év adatait figyelembe véve terveztük meg.

1. Település-üzemeltetési feladatok (zöldterület-kezelés, temető-fenntartás, közvilágítás, közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása) kiadásai 12.350.000 Ft.

2. Város- és községgazdálkodási feladatokra tervezett kiadás: 11.700.000 Ft
   bérek és járulékai, az önkormányzati ingatlanok vagyonbiztosítása, az önkormányzati ingatlanokhoz, gépekhez kapcsolódó fenntartási, javítási, karbantartási anyagok, szolgáltatások költségei.

3. Az önkormányzati igazgatási tevékenység kiadásai (személyi, járulék, dologi):
   20.700.000 Ft.
   A polgármester illetménye és járuléka, az alpolgármester, önkormányzati képviselők, tiszteletdíjai és járuléka, illetve a hivatal épületének és működésének fenntartási, karbantartási anyagköltsége, szolgáltatási díjai.

4. Szociális feladatellátásra összesen 28.425.228Ft,
   ebből a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásnak szociális feladatellátásra átadott pénzeszköz: 18.062.556 Ft.
   Bölcsődei működtetés: 10.362.672 Ft

5. A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásnak:
   -fogorvosi ügyeleti feladatokra: 367.656 Ft
   -tagdíj: 250.000 Ft
   -ebrendészet feladat:253.716 Ft.

6. Dél-Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulásnak: 100.000 Ft

7. Fogorvosi feladatra: 7.500.000 Ft

8. Könyvtári feladatellátásra: 2.712958 Ft

9. Közművelődési feladatokra: 5.000.000 Ft

10. Szabadidősport (Károly Ház) kiadásai: 1.320.000 Ft

11. Bűnmegelőzési feladatokra: 750.000 Ft

    ebből a Polgárőrségnek átadott pénzeszköz: 750.000 Ft

12. Sportlétesítmény kiadásai: 700.000 Ft

13. Civil szervezetek támogatása: 200.000 Ft.

14. Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos kiadások, melyek nagy része tovább számlázásra kerül: 3.000.000 Ft

15. Hitelkamat 2026.évre: 700.000 Ft

16. Közös Önkormányzati Hivatal támogatása (csak Kübekháza): 9.730.000 Ft

**Folyamatban lévő és a tervezett fejlesztések, beruházások, felújítások kiadásai:**
1. Önkormányzati fejlesztési pályázat 5%-os önerő: 1.000.000 Ft
2. MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Kultúr-és tanácsterem: 23.926.493 Ft
3. Versenyképes Járások Program I. ütem: 9.317.205.Ft
4. KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése: 79.348.258 Ft

**Hitelek:**
A korábbi években felvett hitelek 2026. évi tőke törlesztőrészlete: 642.800 Ft.
Az önkormányzat 2026.12.31-én fennálló hitel tőketartozása: 1.667.700 Ft

A 2024.évi költségvetés főösszege 498 millió Ft, amely a fentieken túl tartalmazza a Közös Hivatal 160 millió Ft-os állami támogatását, illetve a három tagtelepülés 18,1 millió Ft-os önkormányzati hozzájárulását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet és a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően szíveskedjen elfogadni.

**Határidő:** 2026. március 16.
**Felelős:** dr. Pungor Edit polgármester

**Határozatról értesítést kap:**
1./ dr. Pungor Edit polgármester, helyben
2./ Papdiné Megyeri Csilla jegyző, helyben
3./ Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző, helyben
4./ Magyar Államkincstár, Szeged
5./ Irattár

**Előzetes hatásvizsgálat a** rendelet**-tervezethez:**

Társadalmi hatás: közvetlen társadalmi hatás nem jelentkezik.

Gazdasági, költségvetési hatás: nem releváns.

Környezeti és egészségi következmények: a rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás: az adminisztrációban jelentős változás nem következik be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye: 2026. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok megalkotása. Az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglalt rendelkezések megsértése.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.